



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS 3. ARODSKOLA

IZM reģ.Nr. 3332001360, VID reģ.Nr. 90001256958

Dzirnavu iela 117, Rīga, LV-1011

Tālrunis 67288561, fakss 67242810, e-pasts: skola@3arodskola.lv



NOTEIKUMI

Rīgā

2014.gada 3.septembrī

Nr.3

Dienesta viesnīcas darba kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas 3. arodskolas (turpmāk - skola) noteikumi „Dienesta viesnīcas darba kārtības noteikumi” (turpmāk - noteikumi) ir skolas iekšējais normatīvais akts, kas nosaka:

1.1. personu iemitināšanas dienesta viesnīcā (turpmāk - viesnīca), pārvietošanas un izlikšanas kārtību;

1.2. telpu iekārtošanu un uzturēšanu;

1.3. viesnīcā dzīvojošo izglītojamo tiesības, pienākumus un aizliegumus;

1.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.

2. Viesnīca nodrošina skolas izglītojamās mācību laikā ar gultas vietām. Izglītojamo neaizņemtās gultas vietas izīrē skolas darbiniekiem, citu profesionālās izglītības mācību iestāžu izglītojamajiem un citiem ārējiem klientiem.

II. Personu iemitināšanas, pārvietošanas un izlikšanas kārtība

3. Skolas izglītojamajiem gultas vieta viesnīcā tiek piešķirta ar skolas direktora rīkojumu uz izglītojamā iesnieguma un skolas uzņemšanas komisijas ieteikuma pamata.

4. Personu viesnīcā iemītina un ar viesnīcas noteikumiem iepazīstina viesnīcas vadītājs. Iepazīšanos ar noteikumiem viesnīcas iemītnieks apliecina ar parakstu.

5. Viesnīcas vadītājs ar viesnīcas iemītnieku slēdz īres līgumu. Ar izglītojamajiem līdz 18 gadu vecumam līgumu slēdz ar vecāku vai aizbildņu rakstveida piekrišanu.

6. Viesnīcas vadītājs ierāda gultasvietu, izsniedz inventāru (pret parakstu), iepazīstina ar koplietošanas telpu izvietojumu un lietošanas kārtību.

7. Viesnīcas iemītniekiem aizliegts patvaļīgi pāriet dzīvot uz citu telpu, bet viesnīcas vadītājam ir tiesības iemītnieku, ja ir nepieciešamas, pārvietot uz citām telpām, ievērojot nosacījumu, ka aizliegts vienā istabā iemītnināt dažāda dzimuma personas.

8. Ja viesnīcas iemītnieks mācības skolā beidzis vai, ja īres līgums ar iemītnieku pārtraukts, personai viesnīca jāatstāj.

9. Viesnīcas iemītniekam, atstājot viesnīcu (pārtraucot īres līgumu vai brīvlaikā) jānodod izsniegtais inventārs un iekārtas. Ja inventārs netiek nodots, vai arī tas sabojāts, iemītniekam jāatlīdzina skolai radušies zaudējumi, atbilstoši bojājumu aktā uzrādītajai summai.

10. Ja dzīvojamās telpas īres līguma termiņš ir beidzies, bet izglītojamais mācības skolā turpina, tad iemītniekam ir tiesības lūgt atjaunot īres līgumu.

III. Telpu iekārtošana un uzturēšana

11. Viesnīcas telpu un iekārtu tehnisko ekspluatāciju, kapitālo un kārtējo remontu, telpu apgādi ar inventāru un mēbelēm nodrošina skola.

12. Viesnīcas iemītniekam aizliegts patvaļīgi pārbūvēt telpas un pārvietot iekārtas un mēbeles.

13. Viesnīcas telpu uzkopšanas kārtība:

13.1. dzīvojamās telpas uzkopj un uztur tajās kārtību - attiecīgās istabas iemītnieki;

13.2. viesnīcas koplietošanas telpas, dušas telpas un tualetes telpas, kā arī sanitāri tehniskās ierīces ne retāk kā reizi dienā uzkopj viesnīcas apkopēja. Uzkopšanā tiek lietots attiecīgajai telpai un uzkopšanas objektam atbilstoši marķēts inventārs un mazgājami/dezinfekcijas līdzekļi.

13.3. viesnīcas telpās ne retāk kā divas reizes gadā viesnīcas apkopējas mazgā logus, durvis un gaismas ķermeņus.

13.4. viesnīcas vadītājs kontrolē, lai visas izmantojamās telpas un šo telpu iekārtas ir tīras un darba kārtībā.

14. Istabu iemītnieki un viesnīcas apkopēja regulāri vēdina viesnīcas telpas.

15. Viesnīcas vadītājs organizē un viesnīcas darbinieki nodrošina sadzīves atkritumu nogādāšanu un atkritumu savākšanu speciāli paredzētās vietās (atkritumu konteineros) ne retāk kā reizi dienā.

16. Viesnīcas vadītājs nodrošina viesnīcas iemītniekus ar tīriem gultas piederumiem (matračiem, segām, spilveniem), tīru gultas veļu un dvieļiem. Vismaz reizi gadā (ja nepieciešams, arī biežāk) organizē viesnīcas gultas piederumu ķīmisko tīrīšanu.

17. Viesnīcas vadītājs ne retāk kā reizi 10 dienās (ja nepieciešams, arī biežāk) nodrošina viesnīcas iemītņieka gultas veļas un dvieļu maiņu (iemītņieks drīkst lietot arī personisko gultas veļu un dvieļus).

18. Izglītojamiem ir tiesības izmantot virtuvi, tajā esošo inventāru un traukus ēdienu gatavošanai, uzglabāt produktus ledusskapī, izmantot viesnīcā esošās koplietošanas telpas.

19. Izglītojamajam ir tiesības uz korespondences un personīgo lietu neaizskaramību.

20. Brīvajā laikā izglītojamie var organizēt pasākumus un sporta nodarbības, saskaņojot ar viesnīcas vadītāju. Viesnīcas vadītājs iespēju robežās nodrošina izglītojamos ar pasākumu norisei nepieciešamo inventāru.

21. Izglītojamajiem jāievēro viesnīcas noteikumi, jāuztur kārtība dzīvojamās istabās un koplietošanas telpās, jāpilda skolas un dienesta viesnīcas darbinieku norādījumi, jāievēro personīgās higiēnas prasības.

22. Lai nodrošinātu viesnīcas noteikumu izpildi, katru dienu viesnīcā tiek noteikti viesnīcas dežuranti no viesnīcā dzīvojošo izglītojamo vidus. Izglītojamo dežūru grafiku sastāda viesnīcas vadītājs.

23. Izglītojamajiem jāierodas viesnīcā līdz pulksten 22:30. Ja izglītojamais nakšņo ārpus viesnīcas par to informē dienesta viesnīcas vadītāju vai viesnīcas ēkas dežurantu. Informāciju fiksē dienesta viesnīcas ēkas dežurantu maiņu pieņemšanas/nodošanas reģistrācijas žurnālā. Ēkas dežurants katru vakaru pulksten 22:40 pārbauda viesnīcā dzīvojošo esamību dienesta viesnīcā un fiksē to pārbaudes lapās.

24. Izglītojamie viesnīcas koplietošanas telpās un dzīvojamās istabās jāievēro sanitārās higiēnas un viesnīcas ugunsdrošības noteikumus.

25. Par negadījumiem (slimība, mantas zaudējumi, dažādi bojājumi u.c.) izglītojamajiem jāziņo viesnīcas ēkas dežurantam vai viesnīcas vadītājam.

26. Stingri aizliegts:

26.1. smēķēt viesnīcas telpās;

26.2. lietot un ienest viesnīcas telpās alkoholiskus dzērienus, ierasties viesnīcā alkohola reibumā;

26.3. ienest, izplatīt un lietot narkotiskas vielas, atrasties viesnīcā šo vielu ietekmē;

26.4. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas un viegli sprāgstošas vielas, pirotehniku, dzīvniekus;

26.5. mainīt telpu noformējumu (līmēt, zīmēt uz istabu sienām, mēbelēm un tamlīdzīgi);

26.6. spēlēt azarta spēles uz naudu;

- 26.7. ielūgt viesnīcā nepiederošas personas;
- 26.8. viesnīcas dzīvojamās istabās lietot elektriskās plītis un elektrosildītājus. Patvarīgi izdarīt papildus pieslēgšanos pie viesnīcā esošā elektrotīkla;
- 26.9. ievērot nakts mieru no pulksten 23:00 līdz pulksten 6:00;
- 26.10. iznest no viesnīcas dzīvojamo istabu atslēgas un inventāru;
- 26.11. piesavināties, aiztikt vai bojāt citu personu lietas;
- 26.12. lietot necenzētus vārdus, pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt un pazemot viesnīcas iemītniekus un viesnīcas darbiniekus.

IV. Sods par noteikumu neievērošanu

27. Par noteikumu neievērošanu viesnīca dzīvojošo izglītojamo var sodīt, piemērojot šādus sodus:

- 28.1. mutisks aizrādījums;
- 28.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 28.3. skolas direktora rīkojumā izteikts rājiens;
- 28.4. skolas direktora rīkojumā izteikts stingrs rājiens;
- 28.5. atskaitīšana no skolas dienesta viesnīcas;
- 28.6. atskaitīšana no skolas izglītojamo skaita.

29. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu viesnīcas vadītājs (arī viesnīcas dežurants) ir tiesīgs izsaukt apsardzi, pašvaldības policiju un ātro medicīnisko palīdzību, un ziņot izglītojamo vecākiem (aizbildņiem).

30. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, viesnīcas darbinieki nekavējoties ziņo tiesībsardzības iestādēm.

V. Noslēguma jautājums

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas 3. arodskolas 2013. gada 27. novembra noteikumi Nr. 3 „Dienesta viesnīcas darba kārtības noteikumi”.

Direktors



V. Leitāns

Margitiča 67797043