



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## RĪGAS 3. ARODSKOLA

IZM reģ.Nr. 3332001360, VID reģ.Nr. 90001256958  
Dzirnavu iela 117, Rīga, LV-1011  
Tālrunis 67288561, fakss 67242810, e-pasts: skola@3arodskola.lv



## KĀRTĪBA

Rīgā

2021. gada 31. augusts

Nr. 1

### Rīgas 3. arodskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta 1.daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 3. arodskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības (turpmāk - vērtēšanas kārtība) tiesiskais pamats ir Izglītības likuma 14.panta 19.punktu, Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu, Ministru kabineta (turpmāk - MK) noteikumi Nr.332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, MK noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” un MK noteikumi Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka Rīgas 3. arodskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtību un tā ir jāievēro visiem izglītības iestādes pedagogiem (turpmāk – pedagogs).

3. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienotas visu izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās.

4. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi pedagogi, izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki (aizbildņi/likumiskie pārstāvji). Vērtēšanas kārtībai jābūt pieejamai izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem/likumiskie pārstāvji).

#### II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai, profesionālajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.

6. Uzdevumi:

6.1. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtējumu;

- 6.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselību;
- 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 6.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 6.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku (aizbildņu/likumisko pārstāvju) sadarbību.

### III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

7. Mācību procesā izglītojamo vērtēšanai izmanto šādus vērtēšanas veidus:

Veidi	Kad vērtē?	Kāpēc vērtē?	Kā vērtē?
<b>Formatīvā vērtēšana</b>	Nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem.</li> <li>• lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu</li> <li>• lai izglītojamais uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu</li> </ul>	Aprakstoši (rakstiski vai mutiski), neizdarot ierakstus žurnālā vai „i”/„ni”, ar atbilstošu ierakstu žurnālā
<b>Summatīvā vērtēšana</b>	Uzdevuma, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā, semestra, mācību gada, kursa noslēgumā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā, moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves veicināšanai.</li> <li>• lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbu pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.</li> </ul>	10 ballu skalā, ierakstot žurnālā, sesiju eksāmena, moduļa/mācību kursa noslēguma eksāmena, CPKE vai PKE protokolā atbilstošu vērtējumu

8. Pēc vērtēšanas vietas mācību procesā izmanto:
- 8.1. **ievadvērtēšanu** - notiek pirms mācību sākuma. Tiek noskaidrots izglītojamo sagatavotības līmenis, turpmākie mācību mērķi, plānotā atbilstība izglītojamā līmenim, vajadzībām, interesēm;
  - 8.2. **kārtējo vērtēšanu** - notiek mācību laikā. To veic vienas mācību tēmas/ standarta pamatprasības apguves ietvaros. Tā ir formatīvā un summatīvā vērtēšana, jo līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās;
  - 8.3. **robežvērtēšanu** - notiek pirms nobeiguma vērtēšanas. Tās mērķis - tēmas vai kursa noslēgumā konstatēt izglītojamo sasniegumu līmeni nolūkā to uzlabot atbilstoši noslēguma pārbaudes prasībām. Tā vienlaikus gan veicina apgūtās mācību vielas atkārtšanu, sistematizēšanu un nostiprināšanu, gan diagnosticē, kā sasniegts mācību programmā fiksētais rezultāts;
  - 8.4. **noslēguma vērtēšanu** - notiek mācību tēmas vai kursa beigās. Tā informē par tēmas vai kursa apguves līmeni, parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un programmas prasības. Nobeiguma vērtēšanas mērķis - izglītojamo zināšanu līmeņa un prasmju apguves konstatējums un novērtējums, ko izdara pēc noteiktiem kritērijiem.

#### IV. Mācību sasniegumu vērtējumu piemērojāmība visās izglītības programmās

9. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko:

- 9.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);
- 9.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);
- 9.3. vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti - rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u. tml.);
- 9.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma, kompetences vērtēšana);
- 9.5. vērtējumu un tā atspoguļošanas veidu;
- 9.6. vērtēšanu var organizēt, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus, tie ir aprakstīti mācību priekšmeta programmā.

10. Vērtētājs var būt - pats izglītojamais, mācību grupas biedri, pedagogs (iekšējā vērtēšana); skolas administrācija, vecāki, eksperti, neatkarīga eksaminācijas komisija, valsts un pašvaldības institūcijas (ārējā vērtēšana).

11. Izglītojamo mācību sasniegumi dažādos mācību priekšmetos, mācībuursos un dažādos izglītības posmos tiek vērtēti: ar vērtējumu ieskaitīts/ neieskaitīts; 10 ballu vērtēšanas skalā (1.pielikums, MK noteikumi Nr.332):

## Mācību sasniegumu vērtēšanas atspoguļojums

Apguves līmenis	Izglītojamā darbības raksturojums	Vērtējums ballēs / vārdiskais vērtējums
Augsts apguves līmenis	Izglītojamais ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības, spēj atsevišķās zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērot ar realitāti, spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	10 / izcili 9 / teicami
Optimāls apguves līmenis	Izglītojamais spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot prasmes un zināšanas pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus, uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī, ir apguvis sadarbības un apziņas prasmi.	8 / ļoti labi 7 / labi 6 / gandrīz labi
Vidējais apguves līmenis	Izglītojamais ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt atpazīšanas noteikumus, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus, mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu.	5 / viduvēji 4 / gandrīz viduvēji
Zems apguves līmenis	Izglītojamais spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personīgo attieksmi spēj paust epizodiski.	3 / vāji 2 / ļoti vāji 1 / ļoti, ļoti vāji

2.tabula

## Summatīvā vērtējuma izteikšana

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

(MK noteikumi Nr.332)

3.tabula  
Mācību sasniegumu vērtēšanas formu atspoguļojums

<b>Pārbaudes forma</b>	<b>Pārbaudes formas raksturojums</b>	<b>Vērtēšanas kārtība</b>
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietvertu tematu apjomā.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Mājas darbs/ rakstu darbs/ radošais rakstu darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā
Tēmas noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā.	10 ballu skalā
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums “ieskaitīts” / “neieskaitīts”
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās kvalifikācijas ieguvei	10 ballu skalā.

12. Arodizglītības iegūšanai izglītojamam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu – atzīmi visos vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī – vismaz “gandrīz viduvēji – 4”; visā profesionālajā saturā atbilstoši ietvarstruktūras trešajam līmenim – vismaz vidējā līmenī - “viduvēji – 5” un ir nokārtojies un saņēmis vērtējumu ietvarstruktūras trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī - “viduvēji – 5.”

13. Profesionālās vidējās izglītības iegūšanai izglītojamajam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu visā profesionālajā saturā atbilstoši ietvarstruktūras ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī – “viduvēji – 5” un ir nokārtojies un saņēmis vērtējumu ietvarstruktūras ceturta līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī - “viduvēji – 5”.

14. Kvalifikācijas prakse ir ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 60% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, par ko liecina ieraksti prakses dienasgrāmatā.

15. Profesionālais kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

16. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala 2.profesionālās kvalifikācijas līmenim ( MK noteikumi Nr.662):

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–42	43–84	85–126	127–167	168–189	190–211	212–233	234–255	256–270	271–280

17. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim ( MK noteikumi Nr.662):

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300

18. Izglītības iestāde salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus/ mācību moduļus un to apjomu ar izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus iepriekš apgūtajiem var pielīdzināt un kuros nepieciešams veikt tikai noslēguma pārbaudes darbus – semestra, apgūtā moduļa, skolas sesiju eksāmena pārbaudījumi.

18.1. Priekšmetus pielīdzina:

18.1.1. Ja to apjoms ir vienāds vai lielāks.

18.1.2. Ja visā profesionālajā saturā (profesionālo kompetenču modulī vai profesionālajā mācību priekšmetā, mūžizglītības kompetenču modulī) ir iegūts vērtējums, ne zemāks par vidējo līmeni – 5 balles ( MK noteikumi Nr.332).

18.2. Lai veiktu iepriekš apgūto mācību priekšmetu pielīdzināšanu izglītojamais raksta iesniegumu izglītības iestādes direktora vietniekam mācību un audzināšanas darbā.

18.3. Izglītības iestādes Metodiskā padome izskata izglītojamā lūgumu par iepriekš apgūto mācību priekšmetu pielīdzināšanu. Pamatojoties uz Metodiskās padomes lēmumu tiek izdots rīkojums par iepriekš apgūto mācību priekšmetu pielīdzināšanu vai atteikumu.

19. Attālinātā mācību procesa laikā:

19.1. pedagogs nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu – 10 ballu skalā un formatīvo vērtēšanu - atzīmojot izglītojamo sasniegumus ar “ī” (ieskaitīts) vai “nī” (neieskaitīts).

19.2. Pedagoģa izveidotajos ikdienas un noslēguma pārbaudījumos izmantotie uzdevumi, uzdevumu nosacījumi un vērtēšanas kritēriji ir līdzīgi tiem, kas tika izmantoti mācību procesā un atbilst šīs kārtības esošajiem nosacījumiem.

19.3. Ikvienam mācību uzdevumam, ko saņem izglītojamie, tiek paredzēts, pēc kādiem kritērijiem tiks vērtēts sasniegums un kā viņi saņems atgriezenisko saiti.

19.4. Pedagoģs e-žurnālā Mykoob fiksē izglītojamā uzdotā uzdevuma (darba) neizpildi 10 darba dienu laikā pēc uzdotā uzdevuma (darba) izpildes termiņa beigām, lietojot apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma).

## V. Vērtēšanas pamatprincipi

20. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas pamatprincipi:

20.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;

20.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanas vietas, ilguma, formas un veida;

20.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;

20.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;

20.5. pēctecības princips – vērtēt ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms.

## VI. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmantotie apzīmējumi

21. Apzīmējums „i”, „ni” tiek lietots – vērtējot kvalifikācijas praksi, praktiskās mācības, mājas darbus, diagnosticējošos darbus, kļūdu labojumus, ikdienas vērtējumu.

22. Apzīmējums „ieskaitīts”, „nav vērtējuma” mēneša apkopojumā vērtējumā izmantojami, ja mācību stundu skaits atestācijas mēnesī nav lielāks par 6 mācību stundām un/vai organizēti zināšanu pārbaudījumi, kurā nav iespējams mācību sasniegumus vērtēt „10 ballu” sistēmā (nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs).

23. Apzīmējums „i” tiek lietots - ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem vai ja ir izpildījis vismaz 50% no pārbaudes darba saturā. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais apgūts un/vai izpildīts noteikts darba apjoms.

24. Kvalifikācijas prakses laikā vērtējums „i” vai vērtējums 10 ballu sistēmā apliecina prakses uzdevumu izpildi atbilstoši kvalifikācijas prakses programmai.

25. Apkopojumā mēneša vērtējumā apzīmējums „ieskaitīts” izmantojams, ja izglītojamais mēnesī slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ kavējis līdz 50% mācību stundu, ņemot vērā iepriekšējā mēneša atestācijas rezultātus (iegūts vērtējums, kas nav zemāks par 4 ballēm). Izglītojamā pienākums 10 darba dienu laikā pēc mācību uzsākšanas iegūt ar atzīmi izteiktu apkopojamo mēneša vērtējumu.

26. Apzīmējums „ni” tiek lietots - ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par pedagoga iepriekš noteikto, nav ievērota rakstu darbu kultūra, nav izpildīts/nav iesniegts pedagogam pārbaudes darba/ praktiskā darba uzdevums, nav izpildīts kvalifikācijas prakses uzdevums.

27. Apzīmējums „n/v” tiek lietots:

27.1. semestra pārbaudes darbos, izglītības iestādes sesiju eksāmenā – ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījumā, nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu laikā;

27.2. semestra, gada vērtējumā – ja nav apgūts mācību priekšmets un saņemts vērtējums „n/v”.

28. Apzīmējums „nav vērtējuma” izmantojams mēneša apkopojumā vērtējuma izlikšanā, ja izglītojamais mēnesī slimības vai citu iemeslu dēļ kavējis vairāk kā 50% no mācību stundu skaita un/vai nav kārtojis (iesniedzis) pārbaudes darbus.

29. Apzīmējums „a” tiek lietots – izglītojamajam, kurš, pamatojoties uz ārsta izsniegtu izziņu, ir atbrīvots no sporta nodarbībām.



## VII. Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums

30. Izglītojamie saņem vērtējumu par izglītības programmas obligātā satura apguvi un tiek vērtēti ne retāk kā reizi 6 mācību stundās.

31. Kvalifikācijas prakses formatīvo vai summatīvo vērtējumu minimālajam skaitam mēnesī, jāsakrīt ar prakses dienu skaitu (par katru dienu viens vērtējums).

32. Izglītojamajiem, kuri mācās pēc individuālā plāna, minimālais vērtējuma skaits - viens vērtējums mēnesī.

33. Mājas darbu vērtējumu skaits nosakāms šādi:

Nodarbību skaits nedēļā (1 nodarbība ir 2 mācību stundas)	Vērtējumu skaits mēnesī
1	1
2	2
3-4	3
5-6	5

## VIII. Vērtējumu uzlabošanas iespējas

34. Ja izglītojamais ikmēneša sekmju atestācijā ieguvis vērtējumu mazāku par 4 ballēm – vispārizglītojošajā saturā vai ieguvis vērtējumu mazāku par 5 ballēm – profesionālajā saturā, vai apzīmējumu – „nav vērtējuma”, izglītojamais var uzlabot vērtējumu individuālajās nodarbībās (konsultācijās). Ja izglītojamais vērtējumu attiecīgā mācību priekšmeta sekmju atestācijā ieguvis vai uzlabojis, mācību priekšmeta pedagogs izdara ierakstu elektroniskajā grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā ( ikdienas, pārbaudes darba vērtējums –vērtējumu rakstot aiz slīpsvītras, apkopojošais vērtējums - dzēšot iepriekšējo vērtējumu). Ja vērtējums uzlabots 10 darba dienu laikā vai līdz nākamā mēneša 15. datumam, ikmēneša stipendijas apmēra noteikšanai izmanto uzlaboto vērtējumu. Attiecībā uz 3.kursa izglītojamajiem šī norma stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī ( MK noteikumu Nr.332. 26.p.).

35. Ja uzlabotais vērtējums iegūts pēc attiecīgā mēneša atestācijas beigu datuma, uzlabotais vērtējums tiek ņemts vērā nosakot semestra, gada vai nākamā mēneša sekmju sasniegumu vidējo atzīmi.

36. Ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumu nav kārtojis, tad ir iespējas vērtējumu iegūt. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu mazāku par 4 ballēm – vispārizglītojošajā saturā vai ieguvis vērtējumu mazāku par 5 ballēm – profesionālajā saturā, vai nav ieguvis vērtējumu, vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu, viņš var iegūt vai uzlabot vērtējumu. Attiecībā uz 3.kursa izglītojamajiem šī norma stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī ( MK noteikumu Nr.332. 26.p.).

Pārbaudes forma	Uzlabošanas iespējas	Kārtošana ārpus paredzētā laikā	Termiņš
Praktiskais darbs	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju	10 darba dienu laikā no praktiskā darba veikšanas vai mācību atsākšanas dienas
Mājas darbs / rakstu darbs/ radošais rakstu	Ir paredzēts	Mēneša laikā	10 darba dienu laikā no mājas darba/rakstu darba veikšanas/nodošanas vai

*DIVS/INA 1.krājums*

*Kārtība " Rīgas 3. arodskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība "*  
08.2021./5

Tēmas noslēguma darbs	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā	10 darba dienu laikā no tēmas noslēguma veikšanas vai mācību atsākšanas dienas
Apkopojošais vērtējums	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju	Līdz nākamā mēneša 10.datumam
Izglītības iestādes eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Ir paredzēts tikai attaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumos	Uz izglītības iestādes direktoram adresēta iesnieguma pamata, nosakot pārbaudes darba datumu un laiku ar atsevišķu rīkojumu	Ar rīkojumu īpaši noteikts pārbaudes darba datums un laiks
Kvalifikācijas eksāmens	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata normatīvajos aktos noteiktā laikā	Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam
Kvalifikācijas prakse	Nav paredzēts	Nav paredzēts	Nav paredzēts
darbs			mācību atsākšanas dienas
Pārbaudes darbs.	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā	10 darba dienu laikā no pārbaudes darba veikšanas vai mācību atsākšanas dienas

37. Izglītojamajam ir tiesības piecu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

38. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot ikdienas un noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu, ja iegūtais vērtējums ir virs vismaz vidējā līmeņa - " viduvēji - 5".

39. Izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas izglītības iestādes pedagogam izsaka lūgumu uzlabot ikdienas un noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar pedagogu par darba veikšanas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota ikdienas un noslēguma pārbaudes darba veikšanu pedagoga noteiktajā termiņā.

40. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-žurnālā tajā pašā ailē, kurā ir nesekmīgais pārbaudes darba vērtējums, rakstot to aiz slīpsvītras.

41. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumu nav kārtojis, tad uzlaboto vērtējumu fiksē e-žurnālā tajā pašā ailē, kurā ir nesekmīgais pārbaudes darba vērtējums - dzēšot iepriekšējo vērtējumu.

## **IX. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana mācību dokumentācijā**

42. Izglītojamo mācību sasniegumi teorijas stundās, praktisko mācību stundās, patstāvīgajos darbos, praksē un kvalifikācijas praksē tiek atspoguļoti:

- 42.1. elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā Mykoob;
- 42.2. izglītojamo prakses dienasgrāmatās;
- 42.3. izdrukātās semestra vērtējumu liecībās;
- 42.4. sekmju kopsavilkumos.

43. Par mācību sasniegumu ierakstu veikšanu un to pareizību mācību dokumentācijā atbild mācību priekšmeta pedagogs, mācību grupas audzinātājs.

## **X. Mācību sasniegumu vērtēšanas fiksācija un izziņošana izglītojamajiem**

44. Mācību sasniegumu fiksācijas un izziņošanas izglītojamajiem nosacījumi nosaka Rīgas 3. arodskolas „Mykoob (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība”.

## **XI. Mēneša, semestra un gada izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums**

45. Mācību sasniegumu vērtējums veidojas no vidējā aritmētiskā, ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir piecas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad vērtējumu uz augšu vai leju par vienu balli nosaka vērtējums pēdējā pārbaudes darbā.

46. Izglītības iestādes izglītojamo mēneša sekmju vidējais vērtējums tiek noteikts, aprēķinot vidējo atzīmi no visām attiecīgajā mēnesī iegūtajiem vērtējumiem, kas fiksēti mācību grupas elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā (apkopojošais vērtējums) līdz kārtējā mēneša atestācijas beigu datumam.

47. Pedagoģs nosaka mēneša sekmju vidējo vērtējumu, aprēķinot apkopojošo vērtējumu no attiecīgajā mēnesī iegūtajiem vērtējumiem (piemēram, izglītojamā iegūtie vērtējumi mēnesī: 7, 8, „n/v”,  $6 = 21 : 4 = 5,25$ , balle = 5 vai izglītojamais ieguvis šādus vērtējumus: 7, 8, “i”,  $6 = 21 : 3 = 7$ ).

48. Semestra vērtējums veidojas no vidējā aritmētiskā, kuru aprēķina pēc mēneša vērtēšanas ( atestācijas) rezultātiem, nosakot n/v par 0 ballēm. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā noapaļo par vienu atzīmi uz augšu, ja vidējā vērtējumā aiz komata ir vairāk par 5 desmitdaļām (piemēram, 8,51). Ja vidējā vērtējumā aiz komata ir 5 desmitdaļas (piemēram, 8,5), tad par atzīmes noapaļošanu lemj pedagoģs, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu pozitīvo dinamiku.

49. Izliekot semestra atzīmi, pedagoģs var ņemt vērā arī mājas darbu.

50. Ja nav vērtējuma vienā semestrī, izliekot gada atzīmi, iegūto vērtējumu vienā semestrī samazina par 50 % ( piemēram, I sem.- 6, II sem. – n/v, gadā - 3).

51. Gada vērtējumu veido I, II semestra vidējā aritmētiskā atzīme. Ja vidējā vērtējumā aiz komata ir 5 desmitdaļas (piemēram, 8,5), tad par atzīmes noapaļošanu lemj pedagoģs, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu pozitīvo dinamiku.

52. Par uzvedību stundā pedagoģs nedrīkst likt vai samazināt vērtējumu mācību priekšmetā.

## **XII. Pārbaudes darbu vērtēšana**

53. Pārbaudes darbs dod iespēju izvērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret valsts standarta prasībām, izsakot to noteiktā vērtējumā (aprakstoši, ballēs), vai salīdzināt izglītojamo sniegumus savstarpēji (vērtējums līmeņos).

54. Pārbaudes darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus - ar vienu pareizu atbildi, un subjektīvi vērtējamus - iespējamās dažādas izglītojamo atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem).

55. Pārbaudes darbi ir svarīgākais vērtēšanas veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu.

56. Mācību gada laikā pedagogam katrā mācību priekšmetā jāvērtē šādi pārbaudes darbi - temata, tēmas, semestra. Ja pārbaudes darba veidu nav noteikusi izglītības iestādes Pedagoģiskā padome vai Metodiskā padome, pārbaudes darba veidu nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

57. Pārbaudes darbi ir vērtējami tikai 10 ballu sistēmā, ievērojot pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus, kas noteikti šīs kārtības punktos Nr.11., 57.1., 57.2., 57.3. un 1.pielikumā.

58. Pedagoģis novērtētos tēmu, semestru pārbaudes darbus un izglītības iestādes sesiju eksāmenu darbus uzglabā līdz esošā mācību gada beigām.

59. Pedagoģis nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamajam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt apskatei, analīzei novērtētu izglītojamā tēmu, semestru pārbaudes darbus un izglītības iestādes sesiju eksāmena darbu.

60. Temata, tēmas pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus skatīt šīs kārtības 11.p. un 1.pielikumā.

61. Radošo rakstu darbu (esejas, referāti, prezentācijas utt.) vērtēšanas kritērijus apstiprina katra mācību gada atbilstošās metodiskās komisijas pirmajā sēdē.

62. Semestra un izglītības iestādes sesiju eksāmenu vērtēšanas kritēriji:

62.1. semestra pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji teorētiskajos mācību priekšmetos:  
Maksimālais punktu skaits - 55

Punkti	1 - 8	9 - 16	17 - 24	25 - 32	33 - 37	38 - 41	42 - 46	47 - 50	51 - 53	54 - 55
%	1%-14%	15%-29%	30%- 44%	45%-59%	60%-67%	68%-75%	76%-83%	84%-91%	92%-96%	97%-100%
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

( MK noteikumi Nr.332)

Maksimālais punktu skaits - 30

Punkti	1 - 4	5 - 9	10 - 13	14 - 18	19 - 20	21 - 23	24 - 25	26 - 27	28 - 29	30 - 30
%	1%-14%	15%-29%	30%- 44%	45%-59%	60%-67%	68%-75%	76%-83%	84%-91%	92%-96%	97%-100%
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

( MK noteikumi Nr.332)

62.2. semestra pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji praktiskajos mācību priekšmetos:

Maksimālais punktu skaits - 210

Punkti	1–29	30–61	62–92	93–124	125–141	142–158	159–174	175–191	192–202	203–210
%	1%-14%	15%-29%	30%- 44%	45%-59%	60%-67%	68%-75%	76%-83%	84%-91%	92%-96%	97%-100%
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

( MK noteikumi Nr.332)

### 62.3. izglītības iestādes sesiju eksāmena vērtēšanas kritēriji:

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits teorētiskajās mācībās	1 - 10	11 - 20	21 - 31	32 - 41	42 - 47	48 - 53	54 - 58	59 - 64	65 - 67	68 - 70
Iegūto punktu skaits praktiskajās mācībās	1–29	30–61	62–92	93–124	125–141	142–158	159–174	175–191	192–202	203–210

( MK noteikumi Nr.332)

63. Izglītības iestādes Metodiskās padomes, Pedagoģiskās padomes un Administrācijas sēdēs tiek veikta pārbaudes darbu un semestru rezultātu analīze, akceptējot pozitīvo un noskaidrojot nepilnības, tiek plānota tālākā darbība.

### XIII. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadība un īstenošana

#### 64. Izglītības iestādes administrācija:

64.1. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītbai par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu, iepazīstina pedagogus ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, kas nosaka vērtēšanas kārtību;

64.2. regulāri veic mācību sasniegumu uzskaites dokumentācijas aizpildes kontroli, mācību nodarbību uzskaites žurnālā Mykoob.

#### 65. Pedagogu pienākumi:

65.1. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas stundās, praktisko darbu stundās un kvalifikācijas praksē;

65.2. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā;

65.3. izstrādājot mācību priekšmetu vielas sadales tematiskos plānus, to saturā iekļauj izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas noslēguma ieskaīšu darbos;

65.4. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, vērtēšanas formām, principiem;

65.5. nodrošina regulāru mācību sasniegumu atspoguļojumu mācību darba uzskaites žurnālā Mykoob.

66. Pedagoģa tiesības:

66.1. pieprasīt paskaidrojumu par mācību uzdevumu nekorektu izpildi;

66.2. lietot apzīmējumu “ni”, ja konstatē, ka darbs nav izpildīts, ir kopēts, vai arī, ja to nav veicis pats izglītojamais (nokopēts, norakstīts no cita izglītojamā darba u.tml.);

66.3. lietot apzīmējumu “ni”, ja nav iespējams sagatavot vērtējumu par uzdotā izpildi, taču izglītojamais stundā ir piedalījies.

#### **XIV. Izglītojamā tiesības un pienākumi**

67. Izglītojamā tiesības:

67.1. saņemt pilnīgu un savlaicīgu informāciju par zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas kritērijiem un saturu;

67.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, izteikt argumentētu viedokli;

67.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētā mācību priekšmeta satura prasībām vai izglītības programmas un standarta prasībām;

67.4. saņemt vērtējuma skaidrojumu;

67.5. apmeklēt individuālā darba stundas atbilstoši individuālo darbu grafikam un izlabot vērtējumu;

67.6. pēc pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas uzlabot vērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kārtībā noteiktajiem nosacījumiem;

67.7. izglītojamajam vai viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskiem pārstāvjiem) ir tiesības iesniegt izglītības iestādes direktoram motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu;

67.8. kārtot centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un profesionālo kvalifikācijas eksāmenu, ievērojot normatīvajos aktos paredzēto kārtību.

68. Izglītojamo pienākumi:

68.1. iepazīties un ievērot izglītības iestādes vērtēšanas kārtību un citus izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus, kas nosaka izglītojamo mācību sekmju noteikšanas un atspoguļošanas principus.

#### **XIV. Papildu noteikumi**

69. Pārbaudes darbu veidus, vērtēšanas kritērijus izstrādā un apstiprina izglītības iestādes metodiskās komisijas sēdēs.

70. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas (pedagoģi, izglītojamie, vecāki/aizbildņi/ likumiskie pārstāvji), individuāli, grupās un kolektīvi.

71. Ierosinājumus iesniedz rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

72. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina izglītības iestādes Pedagoģiskā padome un direktors un ar tiem iepazīstina pedagoģus, izglītojamos un vecākus (aizbildņus/likumiskos pārstāvjus).

73. Ar šīs kārtības stāšanās spēkā, spēku zaudē Rīgas 3. arodskolas 2020. gada 1. oktobra kārtība Nr.9 "Rīgas 3. arodskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktors

V. Leitāns

Direktora p.i.



V. Pavļukeviča

Aņisko 67797046

