



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS 3. ARODSKOLA

IZM reģ.Nr. 3332001360, VID reģ.Nr. 90001256958

Dzirnavu iela 117, Rīga, LV-1011

Tālrunis 67288561, fakss 67242810, e-pasts: skola@3arodskola.lv



NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 31. augusts

Nr.2

Rīgas 3. arodskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā
ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 3. arodskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem (turpmāk – noteikumi) ir izglītības iestādes iekšējais normatīvais akts, kas nosaka:

- 1.1. mācību un audzināšanas darba organizāciju;
- 1.2. izglītojamo pārceļšanu nākamajā kursā, atskaitīšanu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu;
- 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 1.4. izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaites kārtību;
- 1.5. kārtību kādā nodrošina izglītojamo drošību un kā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem, izglītojamo drošības un darba drošības instrukcijām;
- 1.6. kārtību kā izglītības iestādē īsteno pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
- 1.7. atbildību par noteikumu neievērošanu.

2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.

3. Noteikumu pamatuzdevums ir sekmēt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu, izglītojamajiem drošā un personības attīstību sekmējošā izglītības vidē.

II Mācību un audzināšanas darba organizācija

4. Izglītojamais izglītības iestādes izglītojamo skaitā ieskaita un no izglītojamo skaita atskaita ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

5. Mācību gada sākums dienas nodaļas izglītojamajiem – 1. septembris.

DIVS/INA 1. krājums

Kārtība “ Rīgas 3. arodskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem ”

08.2021./5

6. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā – no pirmdienas līdz piektdienai. No 2021. gada 1. septembra līdz epidemioloģiskās situācijas izmaiņām un/vai valdības turpmākiem norādījumiem, visās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās mācību process tiek īstenots klātienē (80% no izglītības programmas kopējā mācību stundu skaita) un attālināti (20% no izglītības programmas kopējā mācību stundu skaita).

7. Izglītības iestāde darbadienās atvērta no pulksten 7.⁰⁰.

8. Mācību prakses ilgums un izglītojamo nedēļas slodze tiek noteikta atbilstoši izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu mācību plāniem, grafikiem un saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu “Rīgas 3. arodskolas piesardzības pasākumu īstenošanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

9. Mācību stundas ilgums 40 minūtes.

10. Teorētiskās mācību stundas tiek organizētas stundu pāros. Starpbrīži starp mācību stundu pāriem - 15 minūtes, pusdienas pārtraukums - 30 minūtes.

11. Praktisko mācību stundas tiek īstenotas organizējot starpbrīžus ik pēc 120 minūtēm. Starpbrīdis – piecpadsmit minūtes. Pusdienu pārtraukums - 20 minūtes.

12. Izglītojamais izglītības iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam sagatavotos stundai.

13. Katras izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas izglītojamajiem teorētisko un praktisko mācību stundu sākuma un beigu laiks noteikts mācību stundu sarakstā. Par mācību nodarbību norises atbilstību mācību stundu sarakstā noteiktajam atbildīgs pedagogs, kurš mācību grupā vada teorētisko vai praktisko mācību stundu.

14. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai ar tam sekojošiem valdības vai pašvaldības lēmumiem, mācību process izglītības iestādē var tikt organizēts attālināti.

15. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai valstī vai izglītības iestādē, pirmssvētku dienās vai citu objektīvu iemeslu dēļ ar izglītības iestādes direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

16. Mācību stundu saraksts izglītojamajiem pieejams izglītības iestādes informatīvajos standos, tiek publicēts izglītības iestādes mājaslapā www.3arodskola.lv un „Mykoob” elektroniskajā žurnālā www.mykoob.lv.

17. Septembra, oktobra, novembra, decembra, janvāra, februāra un marta, aprīļa, maija un jūnija mēnešos notiek izglītojamo mācību sekmju atestācija visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās. Atestācijas rezultātus apkopo mācību grupu audzinātāji un iesniedz direktora vietniekam mācību un audzināšanas darbā.

18. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai ievieto informācijas standos līdz pulksten 14.⁰⁰. Izglītojamie pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai. Par neparedzētām mācību stundu izmaiņām izglītojamie tiek informēti „Mykoob” elektroniskajā žurnālā.

19. Ārpusklases nodarbības (pulciņi, sporta sekcijas, pasākumi) notiek, ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskos nosacījumus atbilstoši izglītības iestādes pasākumu plānam kārtējam mēnesim, ko sagatavo izglītības metodiķis un apstiprina izglītības iestādes direktors.

20. Visi izglītības iestādes organizētie ārpusklases pasākumi izglītojamajiem beidzas ne vēlāk, kā pulksten 21.⁰⁰.

21. Izglītojamo apgādi ar mācību grāmatām, mācību materiāliem, individuālajiem un kolektīvajiem darba aizsardzības līdzekļiem nodrošina izglītības iestāde.

22. Ierodoties izglītības iestādē, izglītojamie atstāj virsdrēbes garderobē vai tam paredzētās vietās mācību telpās. Atrasties mācību stundās virsdrēbēs ir aizliegts.

23. Mācību kabinetu, mācību darbnīcu un ģērbtuvju atslēgas pirms mācību stundām un ārpusklases nodarbībām no izglītības iestādes sarga saņem un pēc mācību stundām (nodarbībām) nodod pedagogs.

24. Izglītības iestādē tiek organizētas izglītojamo dežūras teorētisko un praktisko mācību telpās. Mācību grupas dežuranti veic mācību telpas sakārtošanu pirms mācību stundas sākuma vai pēc tās, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu. Praktiskajās mācībās katrs izglītojamais pēc mācību stundas sakārto savu individuālo darba vietu.

25. Izglītības iestādes bibliotēkas un informācijas centra darba laika grafiku mācību gadam apstiprina izglītības iestādes direktors.

26. Izglītības iestādes atlētiskās zāles izmantošanas grafiku mēnesim sastāda sporta organizators un apstiprina direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā.

27. Informāciju par izglītojamajiem nepieciešamajām izziņām izglītojamie iesniedz mācību grupas audzinātājam. Izziņas saņem nākamajā darba dienā.

28. Par labām un izcilām sekmēm mācībās un aktivitāti izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un interešu izglītības pulciņos izglītojamie var saņemt pamudinājumus:

28.1. rakstisku pateicību;

28.2. diplomu;

28.3. atzinības rakstu;

28.4. paaugstinātu stipendiju;

28.5. piemiņas balvu (suvenīru, grāmatu, saldumus vai tml.).

29. Izglītojamais pamudinājumus var saņemt uz izglītības iestādes direktora rīkojuma pamata.

30. Par zemu zināšanu vērtējumu, neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem, disciplīnas pārkāpumiem, izglītības iestādes un dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamais var sodīt, piemērojot izglītojamajiem šādus sodus:

30.1. mutisks aizrādījums;

30.2. rakstisks ziņojums vecākiem;

30.3. izglītības iestādes direktora rīkojumā izteikts rājiens;

30.4. izglītības iestādes direktora rīkojumā izteikts stingrs rājiens;

30.5. atskaitīšana no izglītības iestādes dienesta viesnīcas;

30.6. atskaitīšana no izglītības iestādes izglītojamo skaita.

31. Profesionālās kvalifikācijas iegūšanai izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

32. Izglītības dokumentu absolventam izsniedz izglītības iestāde saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

33. Izglītojamais par saviem līdzekļiem izglītības iestādi var beigt kā eksternis.

III Izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība

34. Katra mācību priekšmeta pedagogs līdz mācību stundas beigām elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā „Mykoob” atzīmē izglītojamos, kuri uz mācību stundu nav ieradušies.

35. Ja ierodoties izglītības iestādē izglītojamajam tiek konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra un/vai ir elpceļu saslimšanas pazīmes izglītojamais mācību stundās piedalīties nedrīkst. Ja veselības stāvoklis pasliktinās mācību stundas laikā, par to jāinformē pedagogs, jādodas prom no izglītības iestādes un jāsažinās ar savu ģimenes ārstu. Mācību grupas audzinātājs par saslimšanu informē nepilngadīgo izglītojamo.

36. Atsākot mācības izglītības iestādē pēc ar elpceļu infekciju saistītu mācību kavējumiem, izglītības iestādē ir jāiesniedz mācību kavējumus attaisnojošs dokuments (ārsta izsniegta izziņa ar norādi par negatīvu Covid-19 testu).

37. Par mācību stundu kavējumu slimības vai citu apstākļu gadījumos izglītojamais, izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji kavējuma dienā informē mācību grupas audzinātāju.

38. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai uz kādu mācību stundu, un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, mācību grupas audzinātājs ne vēlāk, kā līdz darbadienas beigām noskaidro izglītojamā mācību stundu kavējumu iemeslus, sazinoties ar izglītojamo vecākiem, izglītojamajiem (pilngadīgie izglītojamie) vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

39. Katra mēneša beigās mācību grupas audzinātājs apkopo mācību stundu kavējumus izglītojamo sekmju atestācijas lapā, eksportējot datus no elektroniskā mācību nodarbību uzskaites žurnāla „Mykoob”.

40. Mācību stundu kavējumu iedalījums:

40.1. attaisnotie mācību stundu kavējumi, ko apliecina darbnespējas lapa, ārstniecības iestādes, valsts vai pašvaldību iestādes izsniegts dokuments, izglītības iestādes direktora rīkojums. Nepilngadīgajiem izglītojamajiem, ja mācību stundu kavējums nepārsniedz 8 mācību stundas (viena mācību diena), mācību stundu kavējumus attaisno – vecāku vai likumisko pārstāvju rakstisks apliecinājums par apstākļiem, kas izraisījuši mācību stundas kavējumus;

40.2. neattaisnotie mācību stundu kavējumi.

41. Izglītojamo mācību stundu kavējumu, kas saistīti ar izglītojamo piedalīšanos sporta sacensībās, projektos, interešu izglītības pasākumos, profesionālās meistarības konkursos u.c., pēc mācību grupas audzinātāja iniciatīvas attaisno izglītības iestādes direktora izdots rīkojums par mācību stundu kavējumu attaisnošanu.

42. Mācību stundu kavējumus attaisnojošus dokumentus izglītojamais, ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, iesniedz mācību grupas audzinātājam. Mācību grupas audzinātājs 24 stundu laikā pēc izglītojamā mācību stundu kavējumus attaisnojoša dokumenta saņemšanas ievada tā saturu elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā „Mykoob”.

43. Par neattaisnotiem izglītojamo mācību stundu kavējumiem mācību grupas audzinātājs informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) un izglītības iestādes direktora vietnieku mācību un audzināšanas darbā.

44. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā trīs mācību dienas un nav apguvis profesionālās izglītības programmu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

IV Izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā, atskaitīšana un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršana

45. Jautājumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā izskata izglītības iestādes pedagoģiskā padome. Lai izglītojamo pārceļtu nākamajā kursā, jābūt iegūtam vērtējumam ar atzīmi visos apgūstamās izglītības programmas mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, mācību praksē uzņēmumos jābūt vērtējumam „ieskaitīts”.

46. Izglītojamo pārceļ nākamajā kursā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

47. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļo „Mykoob” elektroniskajā žurnālā – par katrām sešām novadītajām mācību nodarbībām – vismaz viens vērtējums. Ja mācību stundu skaits atestācijas mēnesī mazāks par sešām mācību stundām, atestācijas rezultātu noteikšanai var tikt izmantots vērtējums „ieskaitīts”, „neieskatīts” vai izmantot iepriekšējā mēneša sekmju atestācijas rezultātus.

48. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita pieļaujama šādos gadījumos:

48.1. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības izglītības iestādē;

48.2. ja izglītojamais līdz mācību prakses uzņēmumos uzsākšanai nav ieguvis galīgo vērtējumu vispārizglītojošos priekšmetos, vai ieguvis galīgo vērtējumu zemāku par 5 ballēm kādā no profesionālajiem mācību priekšmetiem vai praktiskajās mācībās;

48.3. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;

48.4. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu:

48.4.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (likumisko pārstāvju) iesniegumu);

48.4.2. mainot dzīves vietu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (likumisko pārstāvju) iesniegumu);

48.4.3. ģimenes apstākļu dēļ (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (likumisko pārstāvju) iesniegumu);

48.4.4. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz dokumentiem.

49. Jautājumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita izskata izglītības iestādes pedagoģiskā padome.

50. Izglītojamo no izglītības iestādes izglītojamo skaita atskaita ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

51. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, par atskaitīšanu no izglītības iestādes rakstiski paziņo izglītojamajam, viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

52. Izglītojamajiem klātienē apgūstamajās profesionālās izglītības programmās, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (likumisko pārstāvju) iesniegumu), ārstu komisijas atzinumu, vai, citu dokumentu pamata, ir atļauts mācību gadā 12 nedēļas apgūt mācību programmas daļu pēc individuālā plāna.

53. Jautājumu par izglītojamo iespējām apgūt daļu no profesionālās izglītības programmas pēc individuālā plāna izskata izglītības iestādes pedagoģiskā padome. Par izglītojamā mācībām pēc individuālā plāna izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu.

54. Ilgstoši slimojošam izglītojamajam var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes ārsts, pie kura izglītojamais ir reģistrēts, un kura aprūpē tas atrodas vismaz sešus mēnešus. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

55. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no atvaļinājuma piešķiršanas brīža. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un uzrādīto bērna dzimšanas apliecību.

56. Akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir izglītojamajiem, kuri apgūst izglītības programmas, kuru mācību ilgums ir viens gads.

57. Izglītojamajiem ar paaugstinātu saslimšanas risku vai izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā iespēju robežās tiek organizētas attālinātas mācības, izstrādājot individuālos mācību plānus. Par nepieciešamību organizēt attālinātas mācības izglītojamais informē izglītības iestādi iesniedzot iesniegumu, kurā norādīts iemesls attālinātu mācību nepieciešamībai. Komunikācijai ar izglītības iestādes pedagogiem attālinātajās mācībās esošais izglītojamais izmanto elektroniskā mācību nodarbību uzskaites žurnāla „Mykoob” resursus.

V Izglītojamo tiesības

58. Iegūt zināšanas, apgūt prasmes un profesionālās kompetences vispārīzglītojošos un profesionālajos mācību priekšmetos izvēlētās izglītības programmas apjomā, piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, ārpusklases sporta un interešu izglītības nodarbībās, bez maksas izmantojot izglītības iestādes rīcībā esošos materiāli tehniskos resursus, mācību līdzekļus un mācību literatūru.

59. Saņemt pedagogu konsultācijas (pedagogu individuālo stundu laikā), informācijas un karjeras atbalsta pasākumus.

60. Mācību un audzināšanas procesā argumentēti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu. Izteikt priekšlikumus mācību un audzināšanas darba un izglītības iestādes vides uzlabošanai.

61. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.

62. Saņemt no izglītības iestādes pedagogiem savlaicīgu (ne vēlāk kā trīs dienas pirms plānotā pārbaudes darba) informāciju par pārbaudes darbiem.

63. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, sporta sacensībās, profesionālajos konkursos Latvijā un ārvalstīs.

64. Vēlēt un tikt ievēlētam izglītības iestādes padomē un izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldē. Atbilstoši izglītības iestādes normatīvajiem aktiem piedalīties izglītības iestādes padomes, izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes darbā.

65. Saņemt stipendiju atbilstoši izglītības iestādes izglītojamo stipendiju noteikšanas un piešķiršanas normatīvajiem dokumentiem.

66. Personīgi piedalīties apspriedē/ sēdē, kur tiek izskatīta izglītojamā personīgā lieta.

67. Uz dzīvībai, veselībai un personīgajām mantām drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

VI Izglītojamo pienākumi

68. Ievērot šos noteikumus, izglītības iestādes Nolikumu un citus izglītības iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus. Ievērot un mudināt citus izglītojamos ievērot "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", darba drošības noteikumus, ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus, drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos un mācību darbnīcās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

69. Ar cieņu izturēties pret Latvijas Republikas vēsturi, sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu, latviešu valodu.

70. Ievērot sabiedrībā noteiktās uzvedības un izturēšanās normas un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.

71. Cienīt pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.

72. Godprātīgi, atbilstoši savām spējām apgūt izvēlēto profesionālās izglītības programmu.

73. Bez attaisnojoša iemesla nekavēt mācību stundas. Par mācību stundu kavējumu iemesliem attiecīgās darbadienas laikā informēt izglītojamo mācību grupas audzinātāju. Ierodoties izglītības iestādē pēc mācību stundu kavējumiem, iesniegt mācību grupas audzinātājam mācību stundu kavējumus attaisnojošus dokumentus.

74. Attālinātajā mācību procesā (tiešsaistes mācību stundās):

74.1. iesaistīties saziņā;

74.2. piedalīties mācību stundās, nodrošinot iespēju reālajā laikā būt redzamam un dzirdamam;

74.3. izpildīt uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniegt pedagogam.

75. Piedalīties izglītības iestādes organizētajos ārpusklases un karjeras atbalsta pasākumos.

76. Gadījumos, ja izglītojamais kādas personas rīcībā vai darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties par to informēt pedagogu, mācību grupas audzinātāju vai izglītības iestādes administrāciju.

77. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kas apdraud izglītojamo drošību, veselību vai izglītības iestādes īpašumu, nekavējoties informēt pedagogu, mācību grupas audzinātāju vai izglītības iestādes administrāciju.

78. Precīzi izpildīt pedagogu un izglītības iestādes darbinieku prasības ekstremālās un nestandarta situācijās.

79. Izglītojamajam aizliegts:

79.1. lietot necenzētus vārdus, pielietot vardarbību, ar savu attieksmi un uzvedību aizskart vai apvainot, fiziski, emocionāli vai psiholoģiski ietekmēt vai pazemot cilvēkus;

79.2. atrasties izglītības iestādes telpās, piedalīties izglītības iestādes organizētos pasākumos, sporta un interešu izglītības nodarbībās un pasākumos, ja ir elpceļu saslimšanas simptomi (iesnas, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums vai paaugstināta temperatūra);

79.3. neievērot valstī un izglītības iestādē noteiktos "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai";

79.4. apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

79.5. izglītības iestādē ienest un lietot alkoholiskus dzērienus vai atrasties alkohola reibumā;

79.6. izglītības iestādē ienest, izplatīt, lietot narkotiskas un psihotropas vielas, atrasties šo vielu ietekmē;

79.7. izglītības iestādē ienest un lietot ieročus un pirotehniku, ienest indīgas un viegli uzliesmojošas vielas, spēlēt azartspēles un ievest dzīvniekus;

79.8. pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai;

79.9. smēķēt (arī elektroniskās cigaretes) izglītības iestādes telpās, teritorijā un ne tuvāk kā desmit metrus no izglītības iestādes ēkām;

79.10. bez izglītības iestādes administrācijas vai pedagogu atļaujas aicināt un izglītības iestādē ievest nepiederošas personas;

79.11. mācību stundu laikā lietot mobilos telefonus, citas mobilās iekārtas, fotoaparātus, u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas;

79.12. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos fotografēt, filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai saskaņots ar izglītības iestādes administrāciju;

79.13. mācību stundu laikā ēst;

79.14. mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa mācību kabinetu, mācību darbnīcu un atstāt to;

79.15. neievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;

- 79.16. apmeklēt izglītības iestādes kafejnīcu darba apgērbā;
- 79.17. piesavināties vai bojāt citu personu lietas;
- 79.18. atstāt izglītības iestādes garderobē vērtīgas personīgās lietas (naudu, mobilos telefonus utt.). Pēc praktisko mācību stundu nedēļas, izglītojamo ģērbtuvēs atstāt personisko darba apģērbu, individuālos drošības aizsardzības līdzekļus, darbarīkus un mērinstrumentus;
- 79.19. metālapstrādes profesiju izglītojamajiem uz praktisko mācību stundām ierasties bez darba aizsardzības prasībām atbilstoša darba apģērba un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem;
- 79.20. ierasties uz mācību priekšmeta „Sports” mācību stundām un apmeklēt izglītības iestādes atlētiskās vingrošanas zāli bez sporta apģērba un apaviem.

VII Atbildība par noteikumu neievērošanu

80. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šo noteikumu 30. punktā minētos sodus.

81. Par Noteikumu un citu izglītības iestādes iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas audzinātājs vai izglītības iestādes administrācijas pārstāvis pieprasa no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu, par notikušo rakstiski informē izglītības iestādes direktoru un izglītojamā vecākus (likumiskos pārstāvjus). Izglītojamā personas lietā saglabā izglītojamā paskaidrojumus un rīkojumu kopijas.

82. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, izglītības iestādes administrācija par notikušo nekavējoties informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju, kā arī ziņo par to izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

83. Ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, izglītības iestādes administrācija nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ziņo par to izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

84. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties informē tiesībsargājošās iestādes.

85. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo noteikumu darbības laikā, tiek risināts sarunu un savstarpējas vienošanās ceļā. Ja vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VIII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem, izglītojamo drošības un darba drošības instrukcijām

86. Izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) ar noteikumiem tiek iepazīstināti izglītības iestādes uzņemšanas komisijas sēdē. Izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar noteikumiem un apņemas noteikumu prasības ievērot.

DIVS/INA 1.krājums

Kārtība “ Rīgas 3. arodskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem ”

08.2021./5

87. Atkārtoti visus izglītības iestādes izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina mācību grupu audzinātāji pirmajā mācību nedēļā. Izglītojamie ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar noteikumiem un apņemas noteikumu prasības ievērot.

88. Ar normatīvo aktu „Rīgas 3. arodskolas piesardzības pasākumu īstenošanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” – uzsākot mācības. Izglītojamie ar savu parakstu („Mykoob” elektroniskajā žurnālā) apliecina, ka ir iepazīnušies ar kārtību un apņemas to ievērot. Izglītojamo vecāki (likumiskie pārstāvji) ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.3arodskola.lv.

89. Ar drošības un darba drošības instrukcijām izglītojamos iepazīstina profesionālās izglītības pedagogi šādā kārtībā:

89.1. ar ievadinstrukciju – uzsākot mācības;

89.2. ar darba aizsardzības instrukcijām darba vietā – ne retāk kā divas reizes gadā;

89.3. ar drošības instrukciju ekskursijās un pārgājienos – pirms katras ekskursijas vai pārgājiena;

89.4. ar drošības instrukciju masu pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma;

89.5. ar ugunsdrošības instrukciju izglītojamajiem, rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā, ar evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtības izvietojumu skolā - uzsākot mācības, vienu reizi gadā.

90. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām, ievadinstrukciju un darba drošības instrukcijām darba vietā reģistrē:

90.1. drošības instruktāžas – „Mykoob” elektroniskajā žurnālā, norādot drošības instrukcijas nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju izglītojamais to apliecina ar parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu;

90.2. ievadinstruktažu – darba aizsardzības ievadinstruktažu reģistrācijas žurnālā. Pēc iepazīšanās ar ievadinstrukciju instruētājs un instruējamais to apliecina ar parakstiem;

90.3. darba vietā veiktās instruktāžas – darba vietā veikto instruktāžu reģistrācijas žurnālā. Pēc veiktās instruktāžas instruētājs un instruējamais to apliecina ar parakstiem.

IX Noslēguma jautājumi

91. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, izglītojamie, izglītojamo pašpārvalde, izglītības iestādes darbinieki, pedagoģiskā padome, metodiskā padome, izglītības iestādes dibinātājs.

92. Grozījumus Noteikumos veic apstiprinot tos ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

93. Noteikumi pieejami izglītības iestādes mājaslapā www.3arodskola.lv.

Direktors
p.i.

V.Leitāns
V.Pavļukeviča

Pavļukeviča 67797043

DIVS/INA 1.krājums

Kārtība “ Rīgas 3. arodskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem ”

08.2021./5