



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

RĪGAS 3. ARODSKOLA

IZM reģ.Nr. 3332001360, VID reģ.Nr. 90001256958

Dzirnavu iela 117, Rīga, LV-1011

Tālrunis 67288561, fakss 67242810, e-pasts: skola@3arodskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 31.janvārī

Nr.1

Mācību prakses uzņēmumā organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā tiek īstenota mācību prakse Rīgas 3.arodskolā (turpmāk – izglītības iestāde), pamatprasības prakses īstenošanai, galvenos izglītības iestādes, prakses vietas un praktikanta pienākumus, obligāti aizpildāmos dokumentus un praktikanta apdrošināšanās kārtību nosaka Ministru kabineta 2012.gada 20.novembra noteikumi Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”.
2. Pamatprasības prakses īstenošanai projekta Nr.8.5.1.0/16/I/001 ietvaros nosaka Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumi Nr.484 „Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības”.
3. Prakses vieta praktikantam tiek noteikta uzņēmumā, iestādē, pie komersanta vai biedrībā (turpmāk – prakses vieta).
4. Mācību prakses organizēšanā piedalās profesionālās izglītības iestāde, prakses vieta un praktikants.

II Mācību prakses organizēšana

5. Mācību prakses organizēšanas veidi:

5.1. Mācību prakse darba vidē balstītas mācības (DVBM) projekta «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr.8.5.1.0/16/I/001 ietvaros

5.2. Mācību prakse projekta «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001 ietvaros

5.3. Mācību prakse Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvu Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” projekta „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”, vienošanās Nr.7.2.1.2./15/I/001, ietvaros;

5.4. Mācību prakse neiesaistoties projektā.

6. Izglītības iestāde:

6.1. Direktors ar rīkojumu ieceļ mācību prakses vadītāju no izglītības iestādes, kurš kontrolē mācību prakses norisi un sniedz atbalstu praktikantam mācību prakses laikā saskaņā ar apstiprināto mācību prakses programmu vai individuālo mācību plānu (DVBM).

6.2. Metodiskās padomes profesionālās komisijas izstrādā un apstiprina:

6.2.1. mācību prakses programmas (1.pielikums), kuras apstiprina atbilstošās profesijas metodiskā komisija;

6.2.2. organizējot DVBM, izstrādā praktikantam individuālu darba vidē balstītu mācību plānu (2.pielikums);

6.3. Direktora vietnieks praktiskajās mācībās sadarbībā ar mācību prakses vadītājiem apkopo informāciju par prakses vietām 2 mēnešus pirms mācību prakses uzsākšanas un izsniedz iespējamo prakses vietas sarakstu praktikantiem. Ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms mācību prakses sākuma praktikantam izsniedz prakses programmas.

6.4. Nodrošina praktikantu ar prakses vietu vai akceptē praktikanta izvēlētu prakses vietu.

6.5. Mācību prakses vadītājs no izglītības iestādes puses pārliecinās vai prakses vietas spēš nodrošināt izglītojamo ar uzdevumiem atbilstoši mācību prakses programmai vai mācību individuālajam plānam.

6.6. Organizējot DVBM izglītības iestāde pieprasa Neatkarīgās ekspertu padomes (NEP) atzinumu par uzņēmuma atbilstību individuālā plāna īstenošanai.

6.7. Pirms trīspusēja līguma noslēgšanas:

6.7.1. izglītības iestāde ar prakses vietu saskaņo mācību prakses programmu vai individuālo plānu (DVBM);

6.7.2. mācību prakses vadītājs no izglītības iestādes informē prakses vietu par prasībām, lai varētu īstenot praksi atbilstoši punktu 5.1. un 5.2.prasībām;

6.7.3. ja prakses vieta nevar nodrošināt punktu 6.2.1. vai 6.2.2. izpildi, ar šo prakses vietu līgumu neslēdz;

6.7.4. nodrošina praktikanta apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem;

6.7.5. pirms mācību prakses sākuma direktora vietnieks praktiskajās mācībās sadarbībā ar mācību prakses vadītājiem no izglītības iestādes sagatavo mācību prakses līgumus (3., 4. un 5.pielikums).

6.8. Mācību praksi drīkst organizēt, ja uzņēmums ir reģistrēts un līgums tiek noslēgts Latvijā.

6.9. Pirms mācību prakses uzsākšanas, izglītības iestādes pārstāvis, prakses vietas pārstāvis un praktikants noslēdz trīspusēju līgumu par mācību praksi, projekta ietvaros īstenojamu praksi vai DVBM mācību īstenošanu, kurā nosaka izglītības iestādes, prakses vietas un praktikanta tiesības un pienākumus, prakses ilgumu un līguma izbeigšanas nosacījumus. Ja praktikants ir nepilngadīga persona, līgumu par mācību praksi noslēdz praktikants un praktikanta likumiskais pārstāvis.

6.10. Parakstīts līguma eksemplārs izglītības iestādē jāiesniedz 10 darba dienu laikā.

6.11. Mācību prakses vadītājs no izglītības iestādes iepazīstina praktikantu ar mācību prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī ar viņa tiesībām un pienākumiem mācību prakses laikā (paraksti Mykoob izdrukā);

6.12. Mācību prakses vadītājs no izglītības iestādes izveido ikmēneša mācību prakses vietu apmeklējumu grafiku, kuru apstiprina direktora vietnieks praktiskajās mācībās (6.pielikums). Grafiku nākamajam mēnesim izveido līdz iepriekšējā mēneša pēdējai darba dienai.

6.13. Mācību prakses vadītājs faktiskās prakses vietas pārbaudes reģistrē ikmēneša prakses vietu apmeklējumu grafikā un mācību prakses kontroles uzskaites žurnālā, izdarot prakses vietā redzētā vērtējumu, apliecina to ar parakstu.

6.14. Prakses vietu kontrole:

6.14.1. ja prakses vieta atrodas Rīgā vai Rīgas rajona teritorijā (Rīgas satiksmes sabiedriskā transporta maršrutu robežās), mācību prakses pārbaudi prakses vietā veic klātienē vismaz vienu reizi mēnesī;

6.14.2. ja izglītojamo prakses vieta atrodas ārpus Rīgas un Rīgas rajona teritorijas, mācību prakses vadītājs vienu mācību prakses pārbaudi (visā mācību prakses laikā) veic klātienē prakses vietā, pārējās pārbaudes notiek intervijas veidā ar praktikantu un prakses vietas vadītāju pa tālruni vai elektroniskajā vidē. Mācību prakses vietu kontroles žurnālā fiksē prakses vadītāja (no prakses vietas) tālruņa numuru vai elektroniskās saziņas datumu, praktikanta un prakses vietas vadītāja atsaukumi par praksi.

6.14.3. ja mācību prakses vadītājs mācību prakses vietas pārbaudē konstatē neatbilstību vai konstatē citu problēmu, tad viņš raksta ziņojumu un iesniedz to direktora vietniekam praktiskajās mācībās tālākai problēmas risināšanai.

6.15. Prakses vietas maiņa iespējama, ja:

6.15.1. notiek dzīvesvietas maiņa;

6.15.2. konstatē neatbilstību mācību prakses programmas nosacījumu izpildē (izglītojamā iesniegums, prakses vadītāja ziņojums par prakses vietas neatbilstību).

6.16. Prakses vietas maiņa jāveic vienas mācību prakses dienas laikā (jābūt saskaņotai mācību prakses programmai ar jauno prakses vietu, un no iepriekšējās prakses vietas – uzņēmuma paraksttiesīgās personas parakstīts skaidrojums par mācību prakses pārtraukšanas iemeslu un pretenzijām).

6.17. Jāsaskaņo jaunā prakses vieta ar direktora vietnieku praktiskajās mācībās, un jāsapatavo jauns mācību prakses līgums.

6.18. Par mācību prakses vietas maiņu sapatavo un izdod atbilstošus rīkojumus;

6.19. Mācību prakses vadītājs no izglītības iestādes salīdzina ierakstus mācību prakses dienasgrāmatā, individuālajā plānā un darba stundu uzskaites tabulā, un ar projektu Nr.8.5.1.0/16/I/001 saistīto dokumentāciju iesniedz atbildīgajai personai izglītības iestādē. Mācību prakses vērtējumus un apmeklējumu reģistrē arī elektroniskajā žurnālā Mykoob (www.mykoob.lv).

6.20. Nosaka katra mēneša pēdējo darbadienu par Skolas dienu, kad notiek konsultācijas mācību priekšmetos un mācību prakses atskaišu iesniegšana, mācību prakses vadītājs (no izglītības iestādes puses) ieskaita šo dienu prakses dienasgrāmatā.

6.21. DVBM projekta koordinators apkopo iesniegto informāciju un ievada to LDDK projekta Nr.8.5.1.0/16/I/001 datu bāzē.

6.22. Mācību prakses noslēgumā, apkopojot praktikanta iesniegtos prakses dokumentus, mācību prakses vadītājs no izglītības iestādes novērtē mācību praksi.

6.23. Pēc mācību prakses līdz nākamā mācību gada 1. semestra beigām direktora vietnieks praktiskajās mācībās apkopo un fiksē prakses vietu vērtējumus „Izglītojamo mācību prakses vietu sarakstā un prakses vietu novērtējuma lapā” (7.pielikums).

7. Prakses vieta:

7.1. Norīko prakses vadītāju no prakses vietas, kurš sekmē prakses vietas un izglītības iestādes sadarbību;

7.2. Noslēdzot trīspusējo mācību prakses līgumu, nodrošina punktu 5.1. un 5.2. prasību īstenošanu.

7.3. Iepazīstina praktikantu ar prakses vietas iekšējās kārtības noteikumiem un veic darba drošības instruktāžas;

7.4. Nodrošina praktikantu ar darba uzdevumiem saskaņā ar mācību prakses programmā vai individuālajā mācību plānā noteiktajām prasībām;

7.5. Nodrošina darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu darba vietu;

7.6. Informē izglītības iestādi par mācību prakses norisi un praktikanta pārkāpumiem vai nelaimes gadījumiem prakses vietā;

7.7. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst mācību prakses uzdevumiem.

7.8. Sniedz praktikanta raksturojumu un vērtē mācību prakses uzdevumu izpildi mācību prakses dienasgrāmatā ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Īstenojot DVBM – vērtējums 10 ballu sistēmā, fiksē individuālajā plānā, mācību prakses dienasgrāmatā un apstiprina to ar parakstu.

7.9. Iesniedz noteiktajā termiņā (mēneša pēdējā darba dienā) mācību prakses vadītājam no izglītības iestādes pareizi aizpildītu darba stundu uzskaites tabulu (īstenojot praksi punktu 5.1. un 5.2. gadījumā).

7.10. Iesniedz izglītības iestādē izglītojamā zināšanu, profesionālo iemaņu un prasmju novērtējumu par individuālā plāna apguvi mācību līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā, noformē praktikanta raksturojumu (8.pielikums);

8. Praktikants:

8.1. Iepazīstas ar mācību prakses programmu, mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem.

8.2. Izpilda mācību prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievēro mācību prakses vadītāju norādījumus.

8.3. Ievēro darba aizsardzības un darba drošības noteikumus, un prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus.

8.4. Katru darba dienu ieraksta mācību prakses dienasgrāmatā veiktos darba uzdevumus.

8.5. Mācību prakses noslēgumā iesniedz izglītības iestādē prakses vadītājam aizpildītu mācību prakses dienasgrāmatu un praktikanta raksturojumu.

8.6. Mācību prakses noslēgumā aizpilda anketu par prakses vietas novērtējumu; (9.pielikums).

8.7. Mācību prakse tiek ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis prakses vietā ne mazāk kā 60% no mācību plānā paredzētā stundu skaita. Par kavējumu dokumentālo pamatojumu liecina ieraksti prakses dienasgrāmatā, kā arī klāt pievienotie attaisnojuma dokumenti.

III Noslēguma jautājums

9. Ar šīs kārtības stāšanos spēkā, spēku zaudē Rīgas 3.arodskolas 2013. gada 28. novembra kārtība Nr.17 “Mācību prakses uzņēmumā organizēšanas kārtība”.

Direktors



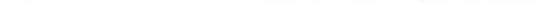
V. Leitāns

Rīgas 3.ardskolas

- 1.1. kods

Year	Percentage
1990	95%
1995	93%
2000	91%
2005	89%
2010	85%

valifikācijas līmenis



Pavisam kopā:

____.____.20____. sanāksmē protokols Nr. _____

(paraksts)

(V. Uzvārdš)

Prakses programma sagatavota 2 eksemplāros.

1 eksemplārs – aizpildīts ar uzņēmuma/ iestādes datiem jāiesniedz Rīgas 3. arodskolā.

1 eksemplārs – paliek uzņēmumā/ iestādē.

**JŪSU NORĀDĪTIE DATI TIKS IZMANTOTI MĀCĪBU PRAKSES LĪGUMA SAGATAVOŠANĀ,
TĀDĒĻ LŪDZAM AIZPILDĪT TOS PRECĪZI UN SALASĀMĀ ROKRAKSTĀ.**

Uzņēmums/ Iestāde

(nosaukums)

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Faktiskā adrese
(prakses norises vieta)

Mācību **prakses vadītājs**
uzņēmumā/iestādē

(vārds, uzvārds, amats, tālrunis)

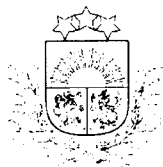
**Persona, kas parakstīs
mācību prakses līgumu**

(amats)

(Vārds Uzvārds)

(paraksts)

Z.v.



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS 3. ARODSKOLA

IZM reģ.Nr. 3332001360, VID reģ.Nr. 90001256958
Dzirnavu iela 117, Rīga, LV-1011
Tālrunis 67288561, fakss 67242810, e-pasts: skola@3arodskola.lv

Darba vidē balstītu mācību individuālais plāns

Profesionālās izglītības programmas kods un nosaukums: _____

Piešķiramā kvalifikācija: _____

1.kurss 2.semestris/ Mācību periods

Izglītojamais _____
vārds, uzvārds _____ izglītojamā reģ.Nr.PII _____

Darba vidē balstītu mācību (turpmāk - DVB mācības) īstenošanas vieta: _____

Uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr. _____

Par DVB mācībām atbildīgā persona izglītības iestādē: _____
amats, vārds, uzvārds _____

DVB mācību vadītājs uzņēmumā: _____
amats, vārds, uzvārds _____

Mērķis:

Nodrošināt DVB izglītojamajam iespēju apgūt skolā iegūto zināšanu un prasmju pielietošanu darba vidē un kvalitatīvi sagatavoties profesionālās kvalifikācijas iegūšanai.

Uzdevumi (Sasniedzamie rezultāti):

1. Iemācīties strādāt patstāvīgi, komandā;
2. Iemācīties izpildīt atslēdznieku darbus atbilstoši profesijas standarta prasībām
3. Iemācīties organizēt darba vietu un plānot savu darba laiku;
4. Adaptēties darba vidē;
5. Uzņemties atbildību par uzdoto darbu izpildi.

Darba vidē balstītu mācību individuālā plāna saturs

Nr. p.k.	Mācību tēmas un apakštēmas	Stundu skaits semestrī		Vērtējums (ballēs, ieskaits/ neieskaitīts)	Datums	Mācību vadītāja uzņēmumā paraksts
		Mācību plānā semestrī 802st.	t.sk. DVB 385st.			

Nr. p.k.	Mācību tēmas un apakštēmas	Stundu skaits semestrī		Vērtējums (ballēs, ieskaits/ neieskaitīts)	Datums	Mācību vadītāja uzņēmumā paraksts
		Mācību plānā semestrī 802st.	t.sk. DVB 385st.			
	Kopā:					

* Ja uzņēmumā ir frēzēšanas darba galdi. (Var aizstāt ar darbiem uz citiem metālapstrādes darbagaldiem, atbilstoši atslēdznieka profesijas standarta prasībām.)

Nepieciešamie mācību līdzekļi:

Saskaņots:

DVB mācību vadītājs uzņēmumā: _____
paraksts, datums
atšifrējums

Par DVB mācībām atbildīgā persona izglītības iestādē: _____
paraksts, datums
atšifrējums

Profesionālās izglītības direktora vietnieks izglītības jomā/
struktūrvienības vadītājs: _____
paraksts, datums
atšifrējums

Norādījumi par ierakstiem

„Darba vidē balstītu mācību individuālajā plānā” un tā lietošanu

1. Izglītojamā „Darba vidē balstītu mācību individuālais plāns” (turpmāk – individuālais plāns) nodrošina plānveidīgu profesionālās izglītības programmas mācību satura īstenošanu atbilstoši tās īstenošanas formai - darba vidē balstītas mācības (turpmāk – mācības).
2. Individuālā plāna sadaļu “Mācību priekšmeti / Mācību kurss” aizpilda izglītības iestāde, tematus/apakštematus saskaņojot ar uzņēmumu.
3. “Mācību periodā” norāda kursu un semestri.
4. Individuālais plāns atspoguļo mācību priekšmetu/ mācību kursu satura apguves izpildi un izglītojamā sasniegumu uzskaiti. Arodizglītības programmās un Profesionālajās vidējās izglītības programmās pēc pamatizglītības ieguves DVB mācībās ieskaita arī kvalifikācijas praksi.
5. Ierakstus individuālā plāna sadaļā “Vērtējums” veic mācību vadītājs uzņēmumā. Izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas novērtē ar vērtējumu 10 ballu skalā, kā arī ieskaitīts/neieskaitīts. Mācību vadītājs uzņēmumā katru ierakstu apliecina ar savu parakstu.
6. Individuālajā plānā izlikto vērtējumu dokumentēšanu nodarbību uzskaites žurnālā nodrošina izglītības iestāde ne retāk kā 1 x mēnesī.
7. Sadaļu “Izglītojamā DVB mācību stundu apmeklējuma uzskaite” aizpilda mācību vadītājs uzņēmumā, atzīmējot izglītojamā apmeklētās DVB stundas atbilstošajā datumā.
8. Aizpildītais individuālais plāns semestra beigās/ izglītības programmas mācību priekšmeta/mācību kurs noslēgumā jāiesniedz izglītības iestādē.
9. Izglītojamā DVB mācību stundu apmeklējuma uzskaite ir par pamatu, lai pedagogs aizpildītu “Grupu mācību nodarbību uzskaites žurnālu” atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumos Nr.165 “Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju” noteiktajam.

Pušu rekvizīti

Izglītības iestādes direktors _____ V. Leitāns
(paraksts un tā atšifrējums)

Dzimumu ielā 117, Rīgā, LV-1011 Nodokļu maksātāja reģ.Nr.
90001256958,

Reģ.Nr. PVN LV 90001256958
(iestādes adrese, reģistrācijas Nr. un norēķinu konta Nr. bankā)

Z.v. _____
(datums)

Prakses vietas vadītājs _____
(paraksts un tā atšifrējums)

(prakses vietas adrese, reģistrācijas Nr. un norēķinu konta Nr. bankā)

Z.v. _____
(datums)

Praktikants _____
(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)
Nepilngadīgā praktikanta vecāki (aizbildnis) _____
(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)

Saskaņots

Prakses vadītājs

no Rīgas 3. arodskolas _____
(paraksts un tā atšifrējums)

3. pielikums
“Mācību prakses uzņēmumā organizēšanas kārtībai”

**Līgums par profesionālās izglītības iestāžu
izglītojamā mācību praksi**

Rīgā _____ **20** . **gada** _____ .

Rīgas 3. arodskola

(profesionālās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestāde) nosaukums)

tās vadītāja **Voldemāra Leitāna** _____ personā,
(Vārds un Uzvārds)

(prakses vieta)

tās vadītāja _____ personā,
(Vārds un Uzvārds; turpmāk – prakses vieta)

un praktikants _____

(turpmāk puses) vienojas par sekojošo:
(Vārds un Uzvārds)

1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta)

(Vārds un Uzvārds, personas kods)

mācību prakse (turpmāk – prakse) notiek prakses vietā

Profesija

(profesija lokatīvā, prakses ilgums, grafiks)

II. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un mācību prakses organizācijas kārtību.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju – profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

2.2. Prakses vieta:

2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.

2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.

2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.

2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, speciāliem un speciāliem.

2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē praktikanta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmātā.

2.2.6. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.

2.2.7. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepieļauj praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.

2.2.8. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

2.3. Praktikants apņemas:

2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba kārtību un darba aizsardzības prasības, kā arī citus saistošos dokumentus.

2.3.2. Veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.

2.3.3. Neizpaust praktikanta rīcībā nonākušo konfidencialo informāciju, kas saskaņā ar uzņēmuma darba specifiku un normatīvajiem aktiem nav izpaužama.

2.3.4. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.

2.3.5. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.

2.3.6. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtnējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

III. Papildus nosacījumi

3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas izglītības iestādē, otrs - prakses vietā, trešais - pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pušu rekvizīti

Izglītības iestādes direktors _____ V. Leitāns
(paraksts un tā atšifrējums)

Dzirnavu ielā 117, Rīgā, LV-1011 Nodokļu maksātāja reģ. Nr.

90001256958,

Reģ. Nr. PVN LV 90001256958

(iestādes adrese, reģistrācijas Nr. un norēķinu konta Nr. bankā)

Z.v.

(datums)

Prakses vietas vadītājs _____

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

(datums)

Praktikants _____

(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)

Nepilngadīgā praktikanta vecāki (aizbildnis) _____

(paraksts un tā atšifrējums)

(datums)

Saskaņots

Prakses vadītājs

no Rīgas 3. arodskolas _____

(paraksts un tā atšifrējums)



EUROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

REGULĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

8.5.1.0/16/I/001 «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē bolstītās mācības un mācību prakses uzņemumos»

Līgums par profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā mācību praksi

Rīgā _____

20__ . gada ____ .

Rīgas 3. arodskola

(profesionālās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestāde) nosaukums)

tās vadītāja **Voldemāra Leitāna** _____ personā,

(Vārds un Uzvārds)

(prakses vieta)

tās vadītāja _____ personā,

(Vārds un Uzvārds; turpmāk – prakses vieta)

un praktikants _____

(Vārds un Uzvārds)

(turpmāk puses) vienojas par sekojošo:

1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta)

(Vārds un Uzvārds, personas kods)

mācību prakse (turpmāk – prakse) notiek prakses vietā

Profesija

(profesija lokatīvā, prakses ilgums, grafiks)

II. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

- 2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un mācību prakses organizācijas kārtību.
- 2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju – profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.
- 2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.
- 2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.
- 2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

2.2. Prakses vieta:

- 2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.
- 2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.
- 2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
- 2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectēru un speciāldzekļiem.
- 2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē praktikanta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmātā.
- 2.2.6. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.
- 2.2.7. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepieļauj praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.
- 2.2.8. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

2.3. Praktikants apņemas:

- 2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba kārtību un darba aizsardzības prasības, kā arī citus saistošos dokumentus.
- 2.3.2. Veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādei.
- 2.3.3. Neizpaust praktikanta rīcībā nonākušo konfidencialo informāciju, kas saskaņā ar uzņēmuma darba specifiku un normatīvajiem aktiem nav izpaužama.
- 2.3.4. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.
- 2.3.5. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.
- 2.3.6. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtnējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

III. Papildus nosacījumi

- 3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas darbadienas iepriekš. Līguma pārkāpuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārkāpumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.
- 3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas izglītības iestādē, otrs - prakses vietā, trešais - pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Mācību līgums par individuālā plāna īstenošanu projekta «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001 ietvaros

Nr. _____

Rīga, 201__ . gada _____

Rīgas 3. arodskola (turpmāk – Izglītības iestāde), kuru uz tās nolikuma pamata pārstāv *direktors vārds uzvārds*, no vienas puses,

Uzņēmuma nosaukums (turpmāk – Uzņēmums), kuru uz tā statūtu pamata pārstāv tās *valdes priekšsēdētājs Vladimirs Tolujevs*, no otras puses, un

Rīgas 3. arodskolas izglītojamais Vārds Uzvārds (turpmāk tekstā – Izglītojamais), no trešās puses un visas puses kopā (turpmāk – Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1.1. Līdzēji vienojas par darba vidē balstītu mācību (turpmāk – Mācības) īstenošanas nodrošināšanu Izglītojamam Uzņēmumā, kas atrodas *uzņēmuma adrese* (turpmāk – Mācību vieta), **no 20__ . gada _____ līdz 20__ . gada _____** saskaņā ar Darba vidē balstītu mācību individuālo plānu (turpmāk – Individuālais plāns), kas ir Līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Izglītības iestāde un Uzņēmums nodrošina, ka Izglītojamais, īstenojot Individuālo plānu, apgūst Izglītības iestādes īstenojamo akreditēto profesionālo izglītības programmu "*Metālapstrāde*", *akreditācijas numurs AP 4618*, *akreditācijas termiņš līdz 2019. gada 19. jūnijam* ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju "*Atslēdznieks, Virpotājs, Rokas lokmetinātājs (MMA)*" (turpmāk – Izglītības programma).

II. Līdzēju pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. īstenojot Individuālo plānu, nodrošina Mācību īstenošanu saskaņā ar izglītības nozares regulējošiem tiesību aktiem, ievērojot tiesību aktus bērnu tiesību aizsardzības un darba vidē balstītu mācību organizēšanas un īstenošanas jomā, Izglītības iestādes tiesību aktus par Mācību īstenošanu un citus tiesību aktus;

2.1.2. nodrošina Individuālā plāna atbilstību izglītības programmas īstenošanas plānam (turpmāk – Mācību plāns);

ESF projekts «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

2.1.3. nodrošina Izglītojamam viņa tiesību ievērošanu un uzrauga Izglītojamam noteikto pienākumu izpildi Individuālā plāna īstenošanas laikā Mācību vietā;

2.1.4. nosaka atbildīgo personu izglītības iestādē par darba vidē balstītām mācībām (turpmāk – Izglītības iestādes atbildīgā persona), kura koordinē Izglītojamā īstenojamā Individuālā plāna izpildi, kā arī sniedz atbalstu un konsultācijas Izglītojamam par Individuālā plāna izpildi;

2.1.5. sniedz metodisku atbalstu un konsultācijas darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā (turpmāk – Uzņēmuma atbildīgā persona), kurš nodrošina Izglītojamam Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā;

2.1.6. pamatojoties uz Uzņēmuma rakstisku pieprasījumu, iesniedz rakstveida atskaiti Uzņēmumam par Izglītojamā sekmēm un citiem ar Izglītojamo saistītiem būtiskiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā atbilstoši Līgumam, vienlaikus ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības;

2.1.7. nodrošina, ka Izglītojamais ir apdrošināts pret nelaimes gadījumiem Individuālā plāna īstenošanas laikā Mācību vietā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 “Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības” 8.11.apakšpunktā noteiktajam;

2.1.8. veic Uzņēmumā pārbaudi par Mācību vietas atbilstību Individuālajam plānam. Izglītības iestāde 2 darbdienu laikā pēc minētās pārbaudes veikšanas iesniedz Uzņēmumam ziņojumu par pārbaudes rezultātiem un konstatēto trūkumu gadījumā norāda tā novēršanas termiņu, un informē par atkārtotu pārbaudi;

2.1.9. gadījumā, ja Izglītības iestāde Līguma 2.1.8.apakšpunktā noteiktajā kārtībā atkārtoti konstatē, ka Uzņēmums nenodrošina Izglītojamam Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā, Izglītības iestāde 2 darbdienas iepriekš, rakstiski motivējot, par to paziņo Uzņēmumam un nosaka termiņu konstatēto trūkumu novēršanai;

2.1.10. ja Uzņēmumā konstatē Izglītojamā veselībai un dzīvībai apdraudošus apstākļus, Izglītības iestāde atsauc Izglītojamo no Mācībām, par to nekavējoties informējot Izglītojamo, Uzņēmuma atbildīgo personu un Uzņēmumu, kā arī nosaka termiņu minēto apstākļu novēršanai. Šādā gadījumā Līdzēji var rakstiski vienoties par Mācību vietas maiņu, un šāda vienošanās ir Līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa;

2.1.11. nodrošina, ka Izglītojamais 2 darbdienu laikā pēc Individuālā plāna izpildes beigu termiņa, iesniedz Izglītības iestādei izvērtēšanai aizpildītu un ar Uzņēmumu un Izglītības iestādes atbildīgo personu saskaņotu Individuālo plānu un tā dokumentāciju. Izglītības iestāde 2 darbdienu laikā izvērtē minēto dokumentāciju un to paraksta profesionālās izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā/ struktūrvienības vadītājs. Minētais paraksts apliecina, ka Izglītojamais ir izpildījis Individuālo plānu noteiktā termiņā un pilnā apjomā. Gadījumā, ja Izglītības iestāde minētajā

ESF projekts «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

izvērtēšanas termiņā konstatē trūkumus minētajā iesniegtajā dokumentācijā, tad par to konstatāciju un novērtēšanas termiņu rakstiski informē Izglītojamo un nepieciešamības gadījumā arī Uzņēmumu, norādot atkārtotu iesniegšanas termiņu. Izglītības iestāde atkārtoti izvērtē minēto dokumentāciju šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

2.2. Uzņēmums:

2.2.1. Līguma 1.1.apakšpunktā norādītajā termiņā nodrošina Izglītojamam Mācību vietā Mācības atbilstoši Individuālajam plānam un Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumos Nr.484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" noteiktās prasības uzņēmumam;

2.2.2. norīko Uzņēmuma atbildīgo personu, kurš vada Izglītojamā Individuālā plāna izpildes gaitu, kā arī sniedz Izglītojamam konsultācijas, ievērojot Individuālajā plānā noteikto Mācību mērķi, uzdevumus un saturu;

2.2.3. ievērojot Individuālo plānu, iepazīstina Izglītojamo ar darba aizsardzības pasākumiem atbilstoši darba aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, nodrošina ar atbilstoši iekārtotu Mācību vietu un darba apgārbu un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, izsniedz atbilstošu inventāru un materiālus Individuālā plāna izpildei, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar papildu literatūru Individuālā plānā noteikto nepieciešamo prasmju apguvei;

2.2.4. atbilstoši Uzņēmumā noteiktajai kārtībai, instruē Izglītojamo par Uzņēmuma darba kārtības noteikumiem, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības iekšējiem normatīvajiem aktiem un prasībām, par ko Izglītojamais parakstās attiecīgajos Uzņēmuma žurnālos;

2.2.5. ja nozares normatīvie akti to nosaka, pirms Individuālā plāna izpildes uzsākšanas Mācību vietā pārliecinās par Izglītojamā veselības stāvokļa atbilstību Individuālā plāna īstenošanas laikā paredzēto darbu veikšanai, pieprasot Izglītojamam uzrādīt attiecīgu medicīniska rakstura dokumentu;

2.2.6. Individuālā plāna īstenošanas laikā uzskaita Izglītojamā Darba vietā apgūtos mācību rezultātus, novērtē tos ar attiecīgu ierakstu Individuālajā plānā un iesniedz minēto vērtējumu Izglītības iestādei;

2.2.7. uzdod Izglītojamam tādu darbu veikšanu, kas atbilst Individuālā plāna saturam un tajā noteikto mērķu sasniegšanai;

2.2.8. noslēdz ar Izglītojamo vai tā likumisko pārstāvi, ja Izglītojamais ir nepilngadīga persona, darba līgumu atbilstoši darba tiesisko attiecību normatīvajam regulējumam vai vienošanās par darba vidē balstītu mācību stipendijas piešķiršanu;

ESF projekts «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

2.2.9. informē Izglītības iestādes atbildīgo personu, ja Izglītojamais neveic Individuālajā plānā paredzēto uzdevumu izpildi, neievēro Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus un/vai citas izvirzītās prasības, kā arī nekavējoties informē par nelaimes gadījumiem, kuros iesaistīts Izglītojamais un kas notikuši Mācību vietā. Ja pamatotu apstākļu dēļ ir nepieciešams atstādināt Izglītojamo no tālākas Individuālā plāna īstenošanas Mācību vietā, Uzņēmums atstādina Izglītojamo un rakstiski par to nekavējoties paziņo Izglītības iestādei, vienlaikus sniedzot pamatotu skaidrojumu;

2.2.10. nodrošina izglītojamā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu individuālā plāna īstenošanas laikā atbilstoši mācību līgumam un Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītās mācības" 9.10.apakšpunktā noteiktajam.

2.3. Izglītojamam ir šādas tiesības un pienākumi:

2.3.1. veikt Individuālajā plānā noteiktos uzdevumus noteiktajos termiņos un pilnā apjomā, aizpildīt Individuālo plānu, saskaņot to ar Uzņēmuma atbildīgo personu un 2 darbdienu laikā no Individuālā plāna izpildes beigu termiņa iesniegt to Izglītības iestādei;

2.3.2. ievērot Uzņēmuma darba kārtības noteikumus, darba drošības, darba higiēnas prasības, darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus;

2.3.3. ievērot Uzņēmuma atbildīgās personas norādījumus, saudzīgi izturēties pret Mācību vietas inventāru, neizpaust Uzņēmuma komerciālos noslēpumus;

2.3.4. uzņemties materiālu atbildību par Uzņēmuma izsniegtā inventāra bojājumiem, ja inventāra bojājumi radušies Izglītojamam rīkojoties apzināti, to izmantojot darba uzdevumam neparedzētiem mērķiem, neievērojot Uzņēmuma iepriekš noteiktos inventāra izmantošanas noteikumus;

2.3.5. veikt obligātās veselības pārbaudes, ja to nosaka Uzņēmums, pamatojoties uz attiecīgo nozares normatīvo aktu;

2.3.6. atbilstoši Izglītības iestādes un Uzņēmuma norādījumiem kārtot pārbaudījumus Individuālajā plānā paredzētā vērtējuma saņemšanai;

2.3.7. par neierašanos Mācību vietā un neierašanās iemesliem nekavējoties paziņot Uzņēmuma atbildīgajai personai un Izglītības iestādes atbildīgajai personai;

2.3.8. informēt Izglītības iestādi par Uzņēmuma ar Līgumu uzņemto saistību neievērošanu, kā dēļ Izglītojamais nevar īstenot Individuālo plānu Mācību vietā;

ESF projekts «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

2.4. ir tiesības atteikties no Individuālā plāna īstenošanas laikā uzdoto darba uzdevumu veikšanas, ja Mācību darba apstākļi rada draudus personīgajai un apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to nekavējoties paziņojot Uzņēmumam un Izglītības iestādei.

III. Papildu nosacījumi

3.1. Katrs no Līdzējiem ir atbildīgs par Līguma noteikto saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzina zaudējumus, ja tādi radušies Līdzēja prettiesiskas rīcības dēļ.

3.2. Līdzēji Mācību īstenošanas laikā var vienoties par savstarpējiem norēķiniem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, kurā paredz samaksas veidu, nosacījumus, apmēru un kārtību, ievērojot attiecīgos normatīvo aktu normas, kuras regulē minētajā vienošanās līguma priekšmetā atrunāto saistību jeb attiecību veidu (piemēram, civiltiesiskās attiecības, t.sk. darba tiesiskās attiecības).

3.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

3.4. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:

3.4.1. Līdzējiem rakstiski par to vienojoties;

3.4.2. ja Izglītojamais vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izglītības iestādi par Izglītības programmas apguvi vai vienojas par Izglītības programmas maiņu pret citu, vai noformē vienošanos par mācību pārtraukumu;

3.4.3. Uzņēmumam vienpusēji, 5 darbdienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei un Izglītojamam, ja Izglītojamais atkārtoti neievēro Uzņēmuma vai Uzņēmuma atbildīgās personas norādījumus un/vai Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus, vispārējus darba aizsardzības noteikumus un citus Uzņēmuma noteikumus, par kuru ievērošanu un izpildi Izglītojamais ir parakstījis Uzņēmuma attiecīgajos žurnālos, vai citas Līgumā noteiktās saistības;

3.4.4. Izglītības iestādei, vienpusēji izbeidzot, 5 darbdienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Uzņēmumam, ja Uzņēmums nepilda Līgumā noteiktās saistības.

3.5. Ja kāds no Līdzējiem pārtrauc Līgumu tā noteikumu neievērošanas gadījumā no kāda Līdzēja puses, tad šādam pārkāpumam jābūt argumentēti dokumentētam rakstiski, un par vienpusēju Līguma laušanu pārējie Līdzēji jābrīdina rakstiski vismaz 5 darbdienas iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzējiem ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanai. Līdzējs, kura pārkāpuma dēļ Līgums tiek izbeigts, sedz pārējiem Līdzējiem nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā civiltiesiskajā kārtībā.

ESF projekts «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

3.6. Visus strīdus par Līguma saistībām Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja Līdzēji par strīdus atrisināšanu nevar vienoties pārrunās, kuras fiksē ar protokolu, tad tas tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.7. Visi Līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Līdzēju parakstiem.

3.8. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros. Viens eksemplārs Izglītības iestādei, otrs – Uzņēmumam, trešais – Izglītojamam (vai tā likumiskajam pārstāvim). Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

IV. Pušu rekvizīti

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Rīgas 3.ardraskola
Adrese: Dzirnau iela 117, Rīga, LV-1011
Reģistrācijas Nr. 90001256958
PVN reģistrācijas Nr. LV90001256958
Banka: Valsts Kase
Kods: TREL22
Konta Nr. LV86TREL215028001400B

UZŅĒMUMS

Adrese: _____
Reģistrācijas Nr. _____
PVN reģistrācijas Nr. _____
Banka: _____
Kods: _____
Konta Nr. _____

Paraksts _____

Paraksts _____

20___.gada ___. _____

20___.gada ___. _____

IZGLĪTOJAMĀIS

Vārds, uzvārds: _____
Personas kods: _____
Tālrunis+371 _____

Paraksts _____

20___.gada ___. _____

ESF projekts «Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos» Nr. 8.5.1.0/16/I/001

6.pielikums

“Mācību prakses uzņēmumā organizēšanas kārtībai”

APSTIPRINU

Rīgas 3.ardskolas
direktora vietnieks praktiskajās
mācībās un komercialajā darbā

L.Lazdāns

Rīgā 20 __.gada __. __.

**____.GRUPAS IZGLĪTOJAMO PRAKSES VIETU
PĀRBAUDES MĒNEŠA GRAFIKS**

Prakses vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(profesija)

(prakses laiks)

Nr. p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Prakses vieta	Mēnesis -		Veiktās pārbaudes datums
			Plānotais pārbaudes datums	4	
1	2	3		4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.	2	3	4	5
1				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

7.pielikums

"Mācību prakses uzņēmumā organizēšanas kārtībai"

Rīgas 3. arodskolas

Izglītojamo mācību prakses vietu saraksts un prakses vietu novērtējums
20__/20__ mācību gadā

[illegible]

**Rīgas 3. arodskolas
izglītojamā raksturojums par mācību praksi uzņēmumā**

Izglītojamais _____ kurss _____
(Vārds, Uzvārds)

Profesionālās izglītības programma _____
(kods un nosaukums)

Profesija (piešķiramā kvalifikācija) _____

Prakses laiks prakses vietā no _____ līdz _____

Prakses (darba) vietas nosaukums, tālruņa numurs _____

1. Lūdzu, novērtējiet izglītojamā (praktikanta):

(nevar novērtēt – 0, 1 – slikti, 2 – viduvēji, 3 – labi, 4 – ļoti labi)

	0	1	2	3	4
profesionālās zināšanas nozarē	☐	☐	☐	☐	☐
profesionālās prasmes un iemaņas	☐	☐	☐	☐	☐
profesionālās ētikas ievērošanu	☐	☐	☐	☐	☐
uzdevumu izpildes kvalitāti	☐	☐	☐	☐	☐
prasmī strādāt komandā	☐	☐	☐	☐	☐
prasmī lietot profesijai atbilstošas tehnoloģijas	☐	☐	☐	☐	☐
zināšanas darba aizsardzībā	☐	☐	☐	☐	☐
profesionālās komunikācijas prasmi	☐	☐	☐	☐	☐
saziņas prasme valsts valodā	☐	☐	☐	☐	☐
saziņas prasme svešvalodās	☐	☐	☐	☐	☐
informācijas tehnoloģiju lietošanu	☐	☐	☐	☐	☐
prasme operatīvi izmantot darba laiku	☐	☐	☐	☐	☐
attieksmi pret darbu un darba disciplīnu	☐	☐	☐	☐	☐

2. Kam būtu jāpievērš lielāka uzmanība, sagatavojot izglītojamo mācību praksei uzņēmumā?

(1 – neliela, 2 – vidēja, 3 – liela, 4 – vislielākā)

	1	2	3	4
Profesionālajām zināšanām	☐	☐	☐	☐
Profesionālo prasmju un iemaņu	☐	☐	☐	☐

pilnveidei				
Nozares tehnoloģiju lietošanai	☐	☐	☐	☐
Profesionālajai ētikai	☐	☐	☐	☐
Prasmei strādāt komandā	☐	☐	☐	☐
Darba kārtības noteikumu ievērošanai	☐	☐	☐	☐
Cilvēka un vides drošībai	☐	☐	☐	☐
Darba drošībai un aizsardzībai	☐	☐	☐	☐
Sanitāri - higiēnisko normu ievērošanai	☐	☐	☐	☐
Attieksmei pret darbu un darba kultūrai	☐	☐	☐	☐
Individuālā darba organizēšanai	☐	☐	☐	☐

3. Jūsu ieteikumi un komentāri izglītības programmas un izglītojamo profesionālo kompetenču uzlabošanai

Prakses vadītājs no prakses vietas puses*

(ieņemamais amats)	(Vārds, uzvārds)	(paraksts)
Z.v.	Datums	

* netiek aizpildīts, ja prakse notiek izglītības iestādē



Latvijas Republika
Izglītības un zinātnes ministrija
RĪGAS 3.ARODSKOLA

IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU PRAKSES VĒRTĒJUMA ANKETA

_____ (prakses vietas nosaukums)

_____ (prakse profesijā)

1. Vai prakses laikā izpildītie darbi atbilst prakses programmai?

Jā ☐ ; daļēji ☐ ; nē ☐ ;

Jūsu komentāri (ja tādi ir) _____

2. Vai Jūs apmierina darba un sadzīves apstākļi uzņēmumā?

Jā ☐ ; daļēji ☐ ; nē ☐ ;

Jūsu komentāri (ja tādi ir) _____

3. Vai uzņēmuma prakses vadītājs organizēja praksi, izskaidroja prakses uzdevumus?

Jā ☐ ; daļēji ☐ ; nē ☐ ;

Jūsu komentāri (ja tādi ir) _____

4. Kas Jums sameklēja prakses vietu?

Pats ☐ ; vecāki ☐ ; skola ☐ ;

5. Vai Rīgas 3.ardskolas prakses vadītājs pārbaudīja Jūsu praksi un sniedza Jums organizatorisko atbalstu?

Jā ☐ ; daļēji ☐ ; nē ☐ ;

Jūsu komentāri (ja tādi ir) _____

6. Jūsu ieteikumi prakses organizēšanas un vadīšanas pilnveidošanai

20__gada ____.